

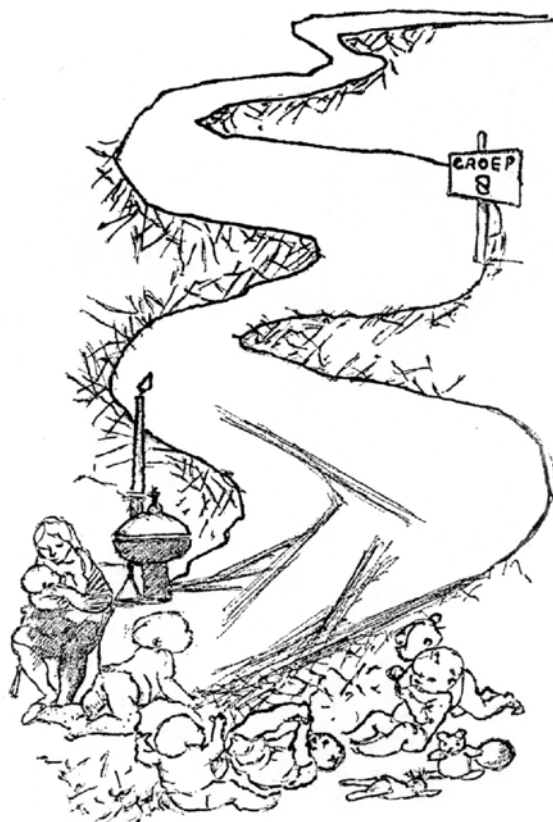
2011
-
2012

Schoolgids

Binnen jaargroepen
met individualiserend onderwijs
in een prettige sfeer
kinderen stimuleren
hun talenten volledig te ontplooiën

r.k. Josefschool
voor primair onderwijs

'Dit is mijn leven.
Maar wij gaan
onze levensweg
nooit alleen.'



Adres: St. Janskerkstraat 10
4101 CZ Culemborg

Telefoon: 0345-510799
E-mail: info@rk-josefschool.nl
Internet: www.rk-josefschool.nl
Directeur: Mevr. J.G.M. Bons-de Lang
Algemeen directeur: Dhr. J.C.J. van Zutphen

Inhoud

Voorwoord 5

1 Schooljaar 2011-2012 7

Groepsindeling 7
Procedure indeling combinatie-
groepen 8
Lestijden 10
Vakanties 11
Ziekmeldingen/ziek op school 11
Gymnastiek 12
Rapporten 12
Verjaardagen 12
Surveillance 13
Overblijven 13
Schoolfonds 14
Fietsen 14
Gevonden voorwerpen 15

Mobiele telefoon 15
Jeugdtijdschriften 15
Stabilo pen/liniaal/schaar 16
Schooladvies en begeleidings-
dienst 16
Jeugdgezondheidszorg 16
Niet-roken 18
Verzekering 18
Leerlingenvervoer 19
Sponsoring 20
Oudervereniging 20
Medezeggenschapsraad 21
Directie 21
Bestuur 21

2 Schoolorganisatie 23

Locatie 23

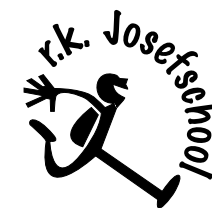
- Inschrijven 23
 - Inschrijven leerling met een handicap 24
 - Doelstellingen 25
 - Uw kind op school 25
 - Overall aan meedoen 26
 - Gesprek met de leraar 27
 - Ouders op school 27
 - Overleg binnen de school 28
 - Overleg buiten school 29
 - De vinger aan de pols 31
 - Een extra steuntje/meer verdieping 32
 - Het rapport van uw kind 33
 - Info gescheiden ouders 34
 - Tussentijds vertrek 35
 - Op weg naar de brugklas 36
 - Resultaten van onze school 37
 - Kritisch op onszelf 38
 - Schoolverzuim 39
 - Extra vrije dagen en vakantie 40
 - De klachtenregeling 41
 - Inspectie van het onderwijs 42
- 3 Onderwijs 43**
- Godsdienstige vorming 43
 - De kleutergroepen 44
 - Lezen 45
 - Technisch lezen 46
 - Begrijpend lezen 46
 - Studerend lezen 47
 - Schrijven 47
 - Taal 48
 - Rekenen 48
 - Kennisgebieden 49
 - Geschiedenis 49
- Aardrijkskunde 50
 - Natuur en Techniek 51
 - Verkeer 52
 - Sociale redzaamheid 53
 - Actief burgerschap en sociale integratie 54
 - Engels 54
 - Kunstzinnige vorming 54
 - Gymnastiek 55
 - Gymkleding 56
 - ICT 56
- 4 Buitenschoolse activiteiten 58**
- Kunst en cultuur 58
 - Sinterklaas 59
 - Kerstmis 60
 - Pasen 60
 - Sacramenten 61
 - Carnaval 61
 - Sportdag 62
 - Avondvierdaagse 62
 - Schoolreis/Kamp groep 8 63
 - Afscheid groep 8 63
 - Toneelstukjes/musicals 64
 - Grote Josefschool Gebeuren 64
 - Nieuwsbrief/Schoolkrant/Website 65
- 5 Adressen 66**

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de *schoolgids* voor het schooljaar 2011-2012 van de r.k. Josefschool.

Onze school probeert via deze gids meer inzicht te geven in de wijze waarop uw kind niet alleen onderwijskundig maar ook opvoedkundig wordt begeleid. U kunt in deze schoolgids lezen hoe wij het onderwijs hebben ingericht en wat de r.k. Josefschool buiten de lessen nog meer heeft te bieden aan u en uw kind.

Eenzijds kunnen ouders op basis van de informatie in deze gids een gefundeerde keuze maken voor de school van hun kind(eren). Mocht u voor die keuze staan dan adviseer ik u niet alleen op deze informatie af te gaan, maar ook eens bij ons binnen te komen. Anderzijds weten ouders wat ze gedurende acht jaren van onze school mogen verwachten en waarop ze de school kunnen aanspreken.





Naast algemene informatie over de onderwijskundige, pedagogische, didactische en organisatorische uitgangspunten van de r.k. Josephschool is in deze gids specifieke informatie over het huidige schooljaar opgenomen. Ik verzoek u vriendelijk

onze schoolgids goed door te lezen om verwarring en teleurstellingen te voorkomen. Mochten er nog vragen zijn dan kunt u altijd contact opnemen met ondergetekende.

Ik hoop dat de goede samenwerking tussen team, oudervereniging, medezeggenschapsraad en bestuur het komend schooljaar blijft bestaan en dat dit schooljaar voor alle kinderen plezierig en succesvol wordt.

J.G.M. Bons-de Lang, *directeur*

1

Het schooljaar 2011-2012

Groepsindeling

Groep 1/2:

- Mevr. M.C. van Arkel-Voet (juffrouw Lenie)
- Mevr. Th.A.M. Venekamp-Piek (juffrouw Thea)
- Mevr. J.F.G. Neijmeijer-van Uden (juffrouw Anneke)

Groep 3:

- Mevr. K. Eveleens (juffrouw Kirsten)
- Mevr. B.J.A.A.Cozijnsen- van Putten (juffrouw Barbara)

Groep 3/4:

- Mevr. C.A. Helmond (juffrouw Carola)

Groep 4:

- Mevr. P.E. Zirkzee-Bons (juffrouw Patricia)
- Mevr. J. van der Ven-Rijlaarsdam (juffrouw Joke)

Groep 5:

- Mevr. J.W.M. Kroeze (juffrouw Janneke)

Groep 5/6:
 – Dhr. P.M. Winkel (meneer Paul)

Groep 6:
 – Mevr. A van Kessel (juffrouw Anne)

Groep 7 en ICT coördinator:
 – Mevr. J.G.M. Balsters- Holtkamp (juffrouw Anne)

Groep 7/8 :
 – Mevr. M.G.J. Dorresteyn (juffrouw Martina)

Groep 8:
 – Mevr. K.R. van der Hijden (juffrouw Kathleen)

ADV Groep 5/6, 6,7 en 8 en vervanging ICT:
 – Mevr. M.J.B. van Beurden (juffrouw Mariëtte)

Directeur:
 – Mevr. J.G.M. Bons-de Lang (juffrouw Joke)

Algemeen directeur:
 – Dhr. J.C.J. van Zutphen (meneer Jos)

Intern begeleider:
 – Mevr. H.M. van der Veer-Merton (juffrouw Ryan)

Remedial teacher:
 – Mevr. Th.S.M. van Saase-van Maanen (juffrouw Trees)
 – Mevr. M.C.E.H. Vleugels-Guliker (juffrouw Annemie) (ADV Groep 1/2)

Onderwijs assistent:
 – Mevr. L. Barzizaoua-Bourhayal (juffrouw Laila)

Administratie:
 – Mevr. B.A.M. Lammers (juffrouw Bernadette)

Conciërge:
 – Dhr. M. Ramdani (meneer Mohammed)

Coördinator overblijven:
 – Mevr. H. O'Hare (juffrouw Henne)

Procedure indeling combinatiegroepen

Het vormen van combinatiegroepen komt op elke school voor en vindt zijn oorsprong in het beleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC en W). De plaatsing van kinderen in combi-

natiegroepen gebeurt uiterst zorgvuldig. De indeling wordt bepaald op grond van persoonlijke eigenschappen en de ontwikkeling van het kind, alsmede andere van belang zijnde omstandigheden. De procedure wordt hierna beschreven.

- 1 De verdeling van groepen wordt aan de ouders, door middel van de Jose-f-lits duidelijk gemaakt. Hierin wordt vermeld hoe de groepen verdeeld zijn en welke leerkracht(en) voor de groep komen. Dit vindt plaats na vaststelling van het bestuursformatieplan en nadat intern het personeel geïnformeerd is (eind mei/begin juni).

De indeling van de kinderen in combinatiegroepen wordt later bekend gemaakt.

Ouders kunnen argumenten, voor zover nog niet bekend en van invloed op de indeling, kenbaar maken aan de groepsleerkracht.

Indien gedurende het schooljaar verandering van groepen noodzakelijk is (soms na de kerstvakantie in de onderbouw), worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld en wordt verder dezelfde procedure gevolgd.

- 2 De leerkrachten komen op basis van verschillende aandachtspunten tot een zorgvuldige samenstelling van de groepen en de indeling van de kinderen. Deze aandachtspunten worden in willekeurige volgorde genoemd en zullen per kind worden gewogen:
 - a Het totale aantal kinderen in de combinatiegroep;
 - b De minimale omvang (zes kinderen) van de afzonderlijke groep in een combinatieklas;
 - c Een evenwichtige spreiding van kinderen die extra zorg behoeven, zodat een evenredige groepsbelasting (voor de kinderen) en werk-drukverdeling (voor de groepsleerkrachten) ontstaat;
 - d De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind;
 - e De mate waarin het kind zelfstandig kan werken;
 - f Evenredige verdeling van jongens en meisjes;
 - g De onderlinge relaties tussen kinderen;
 - h Broertjes en zusjes bij voorkeur niet bij elkaar in de groep;
 - i Specifieke omstandigheden van een kind;

- 3 De groepsverdeling wordt voorgelegd aan de intern begeleider (IB-er). Deze beoordeelt de samenhang van de afwegingen die hebben geleid tot het voorstel. Het concept van de groepsindeling wordt vastgesteld en door de IB-er aan de directeur voorgelegd.
- 4 De directeur stelt na overleg met de IB-er de groepsindeling vast.
- 5 De ouders worden op de hoogte gebracht. Elk kind krijgt een lijst in een gesloten enveloppe mee.
- 6 Mochten ouders van mening zijn dat een andere groepsindeling voor hun kind gewenst is, maken zij dit beargumenteerd binnen een week na verschijning van de groepsindeling kenbaar aan de directeur. Indien ouders schriftelijk hebben gereageerd, worden zij voor overleg uitgenodigd. Het is van belang te beseffen dat de indeling tot stand is gekomen na een zorgvuldige afweging van aandachtspunten die (kunnen) verschillen per kind, maar op groepsniveau tot een evenwicht leiden. Wijzigingen aanbrengen voor een kind leidt (bijna) altijd tot de verstoring van het evenwicht op groepsniveau.
- 7 De directeur neemt na het gesprek binnen een week een bindende beslissing en maakt deze kenbaar aan de ouders.

Lestijden

Maandag en dinsdag : 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
 Woensdag : 08.30 - 12.00 uur
 Donderdag en vrijdag : 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

De kinderen van groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij. 's Morgens en 's middags gaat de deur voor de groepen 1 en 2 ongeveer vijf minuten voor aanvang van de school open. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 mogen wel even mee naar binnen lopen. Het is echter niet de bedoeling dat zij daar blijven staan kijken.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat de school eveneens 5 min. voor aanvang open. Vóór schooltijd is het niet de bedoeling dat de ouders in de klaslokalen komen of in de gang blijven staan kijken. Mocht u na schooltijd (12.00 u. en 15.00 u.) even willen binnenlopen, dan is daartoe alle gelegenheid.

Vakanties

herfstvakantie	17-10-11 t/m 21-10-11
kerstvakantie	26-12-11 t/m 06-01-12
krokusvakantie	20-02-12 t/m 24-02-12
paasvakantie	09-04-2012
tulpvakantie	30-04-12 t/m 11-05-12
hemelvaartvakantie	17-05-12 t/m 18-05-12
pinkstervakantie	28-05-2012
zomervakantie	09-07-12 t/m 17-08-12

Onderwijstijd: De verantwoording van de lesuren is terug te vinden op de website van de Stichting RK Primair Onderwijs Culemborg. Er zijn **geen** extra verlofdagen. *Alleen de directeur kan in hoogst uitzonderlijke gevallen in afwijking op de hierboven genoemde vakanties verlof geven. Een aanvraag hiervoor dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren door middel van een op school verkrijgbaar formulier. Op een andere plaats in deze schoolgids vindt U een volledig overzicht van de verlofaanvraag-procedure.*

Ziekmeldingen/ziek op school

Mocht uw kind ziek zijn, wilt u het ons dan laten weten vóórdat de lessen aanvangen. Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen (op het inschrijfformulier) aangegeven, persoon. Het zou kunnen voorkomen dat geen van hen te bereiken is. Als deze situatie zich voordoet zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Zonder tegenbericht nemen wij aan dat u hiermee akkoord gaat. Wanneer personeel op school bij uw kind medicijnen moet toedienen of medische handelingen verrichten, dienen ouders of verzorgers conform het beleidsplan 'Medisch handelen' daarvoor vooraf toestemming te hebben gegeven. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

Gymnastiek

Onze gymlessen worden in sporthal Interwey gegeven. De kinderen worden daar met de bus heengebracht. De vertrektijd is ca. tien minuten voor aanvang van de lessen. Om de vloer van de gymzaal en de voeten van uw kind zo goed mogelijk te beschermen is het nodig dat uw kind aangepast schoeisel meeneemt. Dat betekent ook dat uw kind de gym schoenen niet aan heeft naar school. Aangepaste gymkleding, in ieder geval andere dan waarmee uw kind naar school komt, is eveneens verplicht. Het gymnastiek-rooster krijgt u de eerste schoolweek.

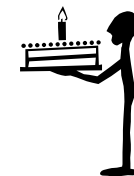
Rapporten

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 ontvangen in januari/februari en juni een uitgebreid rapport. Dit wordt in een 'tien-minuten-gesprek' toegelicht. Driemaal per jaar wordt over de vorderingen van de leerlingen van groep 3 t/m 7 een uitgebreid rapport gemaakt. De eerste twee rapporten, november en maart, vragen wij de ouders op school te komen halen. U krijgt dan de nodige achtergrondinformatie in een 'tien-minuten-gesprek'. Voor het derde rapport nodigt de groepsleerkracht eventueel ouders voor een gesprek uit. Daarnaast kunt u vanzelfsprekend te allen tijde informatie over de vorderingen van uw kind aan de groepsleerkracht vragen. Het derde rapport wordt in de laatste schoolweek meegegeven. De ouders van de kinderen van groep 8 ontvangen in november het eerste rapport. Daarnaast worden deze ouders uitgenodigd voor een gesprek over de keuze van voortgezet onderwijs, nadat de uitslag van de CITO-toets bekend is (maart). Tevens wordt dan het tweede rapport besproken. Het derde rapport ontvangen de leerlingen op de laatste schooldag.

Verjaardagen

De jarige trakteert alleen in de eigen groep. *Liever geen snoep!* Snoep vinden wij op onze school niet op zijn plaats. Wilt u daarmee bij de traktatie rekening houden?! Zeker kauw-gom is een bron van ergernis. Met name

door de bijna niet te verwijderen vervuiling in en rond de school die het met zich meebrengt. Kauwgom is op onze school dan ook niet toegestaan! De jarige mag met een vriendje/vriendinnetje langs alle klassen om zich te laten feliciteren door de leerkrachten. De verjaardag van de leerkracht wordt op woensdagochtend gevierd. In het geval dat er sprake is van een duobaan vieren de leerkrachten hun verjaardag samen. Het staat ouders en kinderen vrij individueel of gezamenlijk een cadeautje te geven.



Surveillance

Eén kwartier voordat de lessen beginnen, 's morgens en 's middags, is er op de speelplaats toezicht. Bij regenachtig weer gaan de kinderen naar binnen. Wij verzoeken u dringend uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Overblijven

De mogelijkheid bestaat uw kind tijdens de middagpauze op school te laten blijven. U dient uiteraard zelf voor eten en drinken te zorgen. Ook in dit geval geldt: dranken op basis van zuivelproducten (behalve chocolademelk) en liever géén snoep. Tijdens het overblijven is er toezicht door ouders. Eén van de hulpouders is elke dag aanwezig, bewaakt de regels, int het geld, houdt de kaarten bij, kortom coördineert het overblijven. Zij wordt telkens door meerdere ouders bijgestaan. Op deze wijze trachten we voor de kinderen continuïteit in de begeleiding van het overblijven te bewerkstelligen.

Voor het overblijven wordt een financiële vergoeding gevraagd van €2,00 per dag per kind. De vergoeding voor het overblijven dient vooraf te worden voldaan. U kunt daarvoor een kaart kopen (10x = €17,00; 20x = €28,00; 30x = €33,00; 50x = €50,00). De kaart blijft op school en is gedurende de gehele basisschool-periode geldig. U krijgt bericht wanneer een kaart bijna vol is, zodat u tijdig een nieuwe kaart kunt kopen. Incidenteel kan contant worden betaald.

Bij het overblijven wordt globaal het volgende tijdschema aangehouden:

12.00 – 12.20 uur: Iedereen gaat aan tafel voor de gezamenlijke maaltijd.

12.20 – 12.45 uur: De kinderen spelen buiten of in de overblijfruimte.

12.45 – 13.00 uur: De kinderen van groep 1/2 gaan naar hun klas.

De overige kinderen gaan naar buiten of bij slecht weer naar hun klas.

De volgende algemene regels worden gehanteerd:

- voor en na de maaltijd stilte voor het gebed.
- samen aan tafel en aan tafel blijven totdat iedereen klaar is.
- na het eten opruimen.

Gezien het grote aantal overblijvers, verzoeken wij u dringend uw kind niet onnodig de middagpauze op school te laten doorbrengen!

Schoolfonds

Het geld in dit fonds wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen die door geen andere inkomsten worden gesubsidieerd (vieringen i.v.m. Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sportdag, schoolreis, schoolkamp). Deze bijdrage is €45,00 per jaar per kind. Ouders van wie een kind na de kerstvakantie op school komt, betalen de helft. Indien het kind in juni vier jaar wordt, hoeft geen bijdrage te worden betaald.

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage. Echter zonder deze inkomsten kunnen veel activiteiten niet bekostigd worden. Daarom worden kinderen van wie de ouders niet betalen buitengesloten van deelname aan het schoolreisje of schoolkamp. In verband met de organisatie van het schoolreisje en het schoolkamp dient het schoolfonds in principe voor 1 januari ontvangen te zijn.

Fietsen

Het is de bedoeling dat kinderen zo min mogelijk met de fiets komen. De vuistregel luidt: Alleen kinderen die langer dan tien minuten moeten lopen om de school te kunnen bereiken mogen met de fiets komen.

Gevonden voorwerpen

Het komt bijna dagelijks voor dat de kinderen gymspullen, jassen, tassen en andere spullen op school laten liggen. Soms raken daardoor dure kledingstukken zoek. Let u er daarom op dat uw kind steeds zijn/haar spullen mee naar huis brengt! Daarnaast is het verstandig gym-kleding, laarzen en andere spullen te merken.

Gevonden voorwerpen worden verzameld naast het lokaal van groep 4 en bij de ingang van de kleuter-afdeling. Heeft uw kind iets verloren dan kunt u daar een kijkje nemen.

Mobiele telefoon

De school is telefonisch te allen tijde bereikbaar en de kinderen mogen zo nodig vanuit school bellen. Er is daarom in principe geen noodzaak een mobiele telefoon mee naar school te nemen. Bovendien is hier sprake van een duur kwetsbaar apparaat, dat gemakkelijk stuk of verloren kan raken.

Om deze redenen zijn mobiele telefoons op school niet gewenst. Mocht het echter toch noodzakelijk zijn dat een leerling dit apparaat bij zich heeft, dan onder strikte voorwaarden dat hij niet aanstaat. Indien hier misbruik van gemaakt wordt, zullen wij optreden en de telefoon tijdelijk in beslag nemen.

Jeugdtijdschriften

U kunt uw kind via school abonneren op jeugdbladen. Voor de kinderen van groep 1/2 is er het tijdschrift 'Bobo', voor groep 3/4 'Okki', voor groep 5 t/m 8 'Taptoe' en voor groep 7/8 'National Geographic Junior'. In groep 7/8 worden regelmatig artikelen uit het jeugdtijdschrift 'Sam Sam' behandeld. Dit is een jeugdtijdschrift dat de derde wereld als onderwerp heeft.

Stabilo pen/liniaal/schaar

Op onze school beginnen de kinderen in groep vier met een stabilo pen te schrijven. Deze pen krijgen de kinderen van school en gaat ieder jaar mee naar de volgende groep. Mocht deze pen stuk gaan dan kunt u op school een nieuwe kopen voor €6,50. De kinderen krijgen van school een liniaal en een schaar. Indien deze door verkeerd gebruik stuk gaat of zoek raakt, vragen we een vergoeding van €0,50, resp. €1,00. De kinderen zorgen zelf voor een etui om hun schrijfgerei te bewaren.



Schooladvies en begeleidingsdienst

Onze school maakt gebruik van de diensten van het in onze regio functionerende adviesbureau voor primair onderwijs: Marant Deze organisatie adviseert en ondersteunt ons op het gebied van leerlingenzorg. Alvorens Marant wordt ingeschakeld vindt overleg plaats tussen de school en de ouders. Ook geven zij ons advies en begeleiding bij onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Het adres van de dienst is Aamsestraat 84A, 6660 AD Elst, telefoon 0481-439300.

Jeugdgezondheidszorg

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de JGZ volgens een nieuwe werkwijze. Ook in de nieuwe werkwijze blijft de JGZ de gezondheid van alle kinderen volgen, maar er komt extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en groep 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4.

Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

Op onze school zijn Ryan van der Veer en Paul Winkel de interne contactpersonen. Een contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding indien nodig samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersonen van de GGD, Mariëlle Hornstra.

Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie

over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl. Op de website www.ggd.rivierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

GGD Rivierenland
Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel
Postadres: Postbus 6062, 4000 HB Tiel

Niet-Roken

Vanaf schooljaar 2010/2011 mag in onze r.-k. basisscholen én op de schoolpleinen niet meer in het zicht van de kinderen worden gerookt. Met de personeels- en oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is overeengekomen dat dit ook geldt buiten het schoolplein in het zicht van de kinderen. Hieruit vloeit ook voort dat de begeleiders van kinderen bij activiteiten door de school georganiseerd niet in het zicht van de kinderen mogen roken.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft een schoolpakketverzekering afgesloten waarmee verschillende risico's voor bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers zijn gedekt. Vrijwilligers (veelal ouders) die kinderen tijdens schoolactiviteiten (o.a. sportdag, schoolreis, avondvierdaagse) begeleiden zijn daarmee verzekerd. In geval van schade waarbij de school op enige wijze is betrokken dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directeur. Het schoolbestuur zal vervolgens nagaan welke verzekering dient te worden aangesproken. Een proces-verbaal van aangifte is daarbij van belang. Uit de praktijk blijkt dat in veel gevallen de eigen verzekering van betrokkenen eerst benaderd moet worden. In dat geval kan een eigen risico eventueel wel worden verhaald op de verzekering van het school-

bestuur. Hopelijk slagen we met elkaar te voorkomen dat aanspraak op verzekeringen gemaakt moet worden. Mocht dat onverhoopt toch nodig zijn, zullen wij in goed overleg trachten een voor alle partijen acceptabele afhandeling van de ontstane schade te bewerkstelligen.

Leerlingenvervoer

Regelmatig worden kinderen met de auto vervoerd in verband met een activiteit die onder verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd. In het belang van de veiligheid van alle betrokkenen hebben we daarvoor afspraken gemaakt:

Algemeen:

- Kinderen zijn verzekerd tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd;
- Ondanks het feit dat de kinderen verzekerd zijn tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, wordt u geadviseerd alleen deel te nemen aan het vervoeren van de kinderen indien u in het bezit bent van een inzittendenverzekering;
- De van toepassing zijnde (verkeers)wetgeving wordt gevolgd;
- Boetes ten gevolge van verkeersovertredingen worden niet door de school vergoed;

Auto:

- Geen kinderen op de voorbank;
- Niet meer kinderen op de achterbank plaatsen dan er gordels zijn;
- De begeleiders zien er op toe dat gordels gebruikt worden;
- In de auto wordt in het bijzijn van de kinderen niet gerookt;
- De chauffeur drinkt geen alcoholische drank.

Bij iedere activiteit waarbij leerlingenvervoer noodzakelijk is, worden deze afspraken onder de aandacht van de begeleiders gebracht. Wij gaan er vanuit dat ouders op de hoogte zijn via de schoolgids.

Sponsoring

De Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002”. De Stichting kent het beleidsplan ‘Sponsoring’.

Daarin staat o.a. dat:

- de r.-k. basisscholen geen actief beleid voeren ten aanzien van het fenomeen sponsoring. “Geen actief beleid” houdt in dit verband in dat de school uit eigener beweging geen contacten aangaat met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties;
- reclamemateriaal (in principe) via de school alleen verspreid wordt, indien een relatie bestaat met een onderwijskundig doel (b.v. leesbevordering), zulks ter beoordeling van de directie;
- uitingen van reclame, waarmee beoogd wordt een (kinder)activiteit onder de aandacht te brengen, (in principe) alleen worden opgehangen of verspreid na toestemming van de directie en indien geen advertentie uitingen van een commerciële instelling zijn toegevoegd. Het beleidsplan ‘Sponsoring’ omvat een klachtenregeling en ligt op school ter inzage.

Oudervereniging

Alle ouders die een kind hebben op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, bestaat uit twee vertegenwoordigers van iedere groep van onze school. Deze vertegenwoordigers worden door de ouders van de groepen gekozen. De ouderraad bestaat dus uit zestien personen.

Het dagelijks bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: Mevr. D.M.L. Blom-van Vuren

Secretaris: Mevr. C. Cornelissen

Penningmeester: Mevr. M.J. Steenbeek

In de Ouderraad worden vele organisatorische zaken die de school en de ouders aangaan besproken. Zoals het ondersteunen en/of medeorganiseren van buitenschoolse activiteiten. Een jaarlijks terugkerend

evenement waarvan de Oudervereniging de organisatie in handen heeft, is het Grote-Josefschool-Gebeuren. Wellicht is het iets voor u om in de toekomst actief deel te nemen aan de ouderparticipatie in het belang van het goed functioneren van onze r.k. Josefschool.

Mailadres: or@rk-josefschool.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan waarin zowel ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Zij wisselen samen van gedachten over beleidsaangelegenheden die de school betreffen. De MR houdt regelmatig contact met het schoolbestuur.

De huidige samenstelling is als volgt:

Ouders: Mevr. C. Besamusca, Dhr. C. Stolwijk en
Mevr. M. Biemans.

Leerkrachten: Mevr. K.R. van der Hijden, Mevr. J.G.M. Balsters en
Mevr. P.E. Zirkzee-Bons.

Mailadres: mr@rk-josefschool.nl

Directie

Dhr. J.C.J. van Zutphen is algemeen directeur van de Josefschool, de Palster en de Augustinusschool. Mevr. J.G.M. Bons-de Lang is directeur van de Josefschool. Zij draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zij is het aanspreekpunt van leerkrachten en ouders.

Bestuur

De Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg bestuurt drie scholen voor primair onderwijs te Culemborg. De stichting heeft ten doel de bevordering van het basis- en voortgezet onderwijs in het gebied omvattende Culemborg en omgeving. Zij stoelt zich daarbij op de grondslag

van de Rooms Katholieke beginselen. Zij wil daarbij handelen volgens de algemene richtlijnen van het onderwijs, die op grond van gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede handelen volgens de bisschoppelijke richtlijnen inzake pastorale aangelegenheden.

Het bestuur werkt in belang van uw kind intensief samen met de directeur en de vertegenwoordigers van de verschillende geledingen.

Het dagelijks bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: Dhr. W. Schol
Penningmeester: Dhr. R.A. Weijers
Secretaris: Dhr. T.G.M. van Kessel

2 De schoolorganisatie

Locatie

Het moderne schoolgebouw staat op een fraaie plek langs een van de oude stadsgrachten in het historisch centrum. Het aantal medewerkers is nu 25, te weten de algemeen directeur, de directeur, 14 groeps-leerkrachten, een IB-er, twee remedial teachers, een ICT-er, een onderwijs-assistente een administratief medewerkster, een conciërge, een coördinator overblijven en een interieur-verzorgster. De Josefschool wordt uitgebreid met twee lokalen en nevenruimten. Volgens de planning wordt er na de zomervakantie gestart met de bouw.

Inschrijven

Op verzoek van de ouders verstrekt de directeur informatie. Het is gebruikelijk dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding, zodat zij een indruk krijgen van het door ons gegeven

onderwijs. Daarnaast ontvangen zij de schoolgids. Ouders geven door middel van het volledig en naar waarheid ingevulde inschrijfformulier te kennen hun kind op onze r.k. basisschool te willen plaatsen. Daarmee geven zij aan de bijzondere grondslag van de school te kennen en te respecteren.

De aannameprocedure, op school beschikbaar, kent drie varianten:

- eerste aanmelding op een basisschool;
- aanmelding vanaf een andere basisschool;
- aanmelding van een kind met een handicap, c.q. rugzak.

Inschrijving vindt in principe plaats op volgorde van aanmelding. Met dien verstande dat kinderen van ouders die reeds aan onze school of locatie verbonden zijn zonodig voorrang hebben.

Na inschrijving ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging.

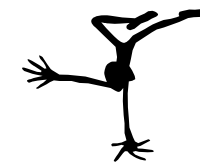
Kinderen die vier worden mogen in de vijf weken direct vooraf gaande aan hun verjaardag tien dagdelen kennis komen maken. De keuze van de dagen gebeurt in overleg tussen ouders en leerkrachten van groep 1 en 2. Ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt neemt de school hierover contact op met de ouders. Daarna volgt een schriftelijke uitnodiging. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Aan het eind van het schooljaar dat het kind veertien wordt, moet het de school verlaten.

Inschrijven leerling met handicap

Vanaf schooljaar 2003-2004 kunnen kinderen met een handicap of stoornis ook geplaatst worden op een reguliere basisschool. De stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg onderschrijft het rijksbeleid als het gaat om de belangrijkste doelstelling van het beleid rond de leerlinggebonden financiering: integratie van leerlingen met een handicap.

Het uitgangspunt van integratie binnen een normale school-omgeving heeft niet alleen betrekking op de leerling met een handicap, maar heeft zeker ook vormende waarde voor de andere leerlingen. Uiteraard spelen prestatiedoelen ook een rol. Ze zijn echter ondergeschikt aan het doel de leerling met een handicap binnen school te integreren. Uitgaande van dit integratiebeleid streeft de school er naar kinderen met een handicap

toe te laten die met name afkomstig zijn uit de eigen schoolomgeving. Stemt de basisschool na een zorgvuldige afweging in met plaatsing van de leerling met de handicap, dan wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de school voor speciaal onderwijs, die de ambulante begeleiding gaat verzorgen.



Doelstellingen

Kinderen komen natuurlijk ook op school om te leren, om vaardigheden op te doen op allerlei terrein, zodat ze ook met succes aan het vervolgonderwijs kunnen meedoen. Als kinderen na acht jaar basisonderwijs de r.k. Jozefschool verlaten, streven we ernaar dat ze – overeenkomend met hun ontwikkeling – het volgende bereikt hebben: Uw kind kan zich op zijn of haar eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, lezen en omgaan met hoeveelheden en getallen; heeft zich de noodzakelijke kennis binnen de diverse vakgebieden eigen gemaakt; is in staat zich op een creatieve manier uit te drukken en kan op een eigen positieve manier omgaan met creatieve uitingen van anderen; is ontvankelijk voor het verstaan van de christelijke boodschap en de mogelijke aanvaarding ervan; heeft zich sociaal dusdanig ontwikkeld, dat hij of zij optimaal kan deelnemen aan het menselijk verkeer en kan omgaan met de eigen emoties en die van anderen. Wij gaan ervan uit dat kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Uw kind op school

Het team van de r.k. Jozefschool wil dat elk kind zich geaccepteerd voelt, ongeacht zijn of haar uiterlijk, taal of culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak vertrouwde en respect mee te geven aan de kinderen. Wij proberen het mogelijk te maken dat kinderen zich voortdurend ontwikkelen op verstandelijk, sociaal, emotioneel, lichamelijk en creatief gebied en dat kinderen op hun eigen niveau kunnen functioneren. Daarbij hou-

den we rekening met hun geaardheid en hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. We streven naar openheid, waarin leerlingen en leerkrachten zich beide kunnen uiten, óók in emotioneel opzicht. Dit is belangrijk omdat leerlingen zich volledig moeten ontplooiën tot zelfstandige mensen met een eigen verantwoordelijkheid en een eigen inbreng. We gaan er van uit dat de mens sociaal is, dus gevormd wordt door de omgang met anderen. Veel van zijn gedragingen neemt hij over van de groep waartoe hij behoort. We verwachten van de kinderen dat ze in de groepen werken onder eigen verantwoordelijkheid, een eigen inbreng hebben, elkaar respecteren, elkaar helpen. Behalve dat de school begrip en respect toont voor de eigen persoonlijkheid van het kind, heeft ze ook een taak in de vorming van de leerlingen, ofschoon die vorming natuurlijk ook voor een zeer belangrijk deel thuis plaatsheeft, in de eigen woonomgeving, op verenigingen of in de kerk. Die vormingstaak houdt in dat de school kinderen niet alleen respecteert maar zo nodig ook corrigeert. We streven er naar kinderen zo goed mogelijk op te vangen en te helpen. Zo nodig schakelen we deskundige hulp in 'van buiten'.

Op school bestaan ook regels. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid, een vertrouwde omgeving waar zij zich veilig kunnen voelen. Indien de afgesproken regels protesten oproepen, is het mogelijk daarover te praten, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. Waar regels zijn, ontstaan vanzelf omstandigheden waarin wordt gestraft of beloond. We gaan er van uit dat we proberen de kinderen meer te belonen dan te straffen, waarbij het kind een straf vooral niet als een persoonlijke afwijzing mag opvatten. Dan immers wordt straffen geen opvoeden, maar vergelding. De leerkrachten willen niet autoritair zijn, omdat dat kinderen afhankelijk maakt. We scheppen een situatie waarin geborgenheid en discipline samengaan, iets dat kinderen heel gemakkelijk aanvoelen en accepteren. Tot slot vindt het team van de Josefschool het belangrijk kinderen te waarderen onafhankelijk van prestaties en successen.

Overal aan meedoen

Leerlingen moeten in principe aan alle voor hen bestemde activiteiten deelnemen, zoals gymnastiek, handenarbeid en eventuele activiteiten in

de lesuren buiten de klaslokalen. Er bestaat wel een mogelijkheid (bijvoorbeeld op grond van levensovertuiging) een *vrijstelling van activiteiten* te verkrijgen, doch slechts bij uitzondering, te beslissen door het schoolbestuur. Hiervan moet op het inschrijfformulier melding worden gemaakt. Mocht het bestuur een leerling vrijstellen van deelname aan bepaalde activiteiten dan wordt de inspectie daarover geïnformeerd. Bij toestemming wordt tevens bepaald welke activiteiten de leerling gaat verrichten in de voor hem opengevallen uren. Het laatste geldt eveneens indien een leerling vanwege (tijdelijk) lichamelijk ongemak verhinderd is aan activiteiten deel te nemen.

Gesprek met de leraar

Voor ouders staat de deur van de school altijd open. De ouders kunnen met name na schooltijd de leerkrachten en/of directeur aanspreken. Voor uitgebreide gesprekken is het prettig als u vooraf een afspraak maakt. De leerkracht maakt van belangrijke gesprekken aantekeningen in het leerlingendossier.

De leerkrachten houden u op hun beurt op de hoogte van het welbevinden van uw kind. Daarnaast gebruiken zij met name onze nieuwsbrief de *Josef-lits*, om u te informeren over de algemene gang van zaken op school.

Ouders op school

De begeleiding van uw kind is een gezamenlijke taak van leerkrachten en ouders. De school nodigt ouders uit daadwerkelijk actief te zijn binnen de schoolorganisatie. Om allerlei onderwijskundige en buitenschoolse activiteiten te kunnen organiseren, zoals ondermeer de technieklessen, groepslezen in groep 3, sportdag en avondvierdaagse, is de inzet van ouders onontbeerlijk. De (bestuurlijke) voorbereiding en uitvoering van activiteiten mede door de medezeggenschapsraad en ouderraad, hangt voor een belangrijk deel af van de vrijwillige deelname van ouders. Actieve hulpouders zijn onmisbaar voor het welslagen van een school-

jaar. Hulpouders worden om de activiteit te laten slagen voorafgaand mondeling en/of schriftelijk geïnstrueerd aangaande de regels betreffende de ondersteunende werkzaamheden die van hen verwacht worden. Om de actieve deelname van de ouders te bevorderen houden wij hen via de nieuwsbrief op de hoogte van al de activiteiten die op onze school plaatsvinden. Naast actieve deelname kunnen ouders hun betrokkenheid bij de school ook kenbaar maken door aanwezig te zijn bij activiteiten, belangstellend te informeren naar het welzijn en de voortgang van het onderwijs van hun kind. De school probeert de ouders te betrekken door vooral uitnodigend te zijn, informatieavonden te beleggen, rapportbesprekingen te organiseren en ouders ook daadwerkelijk uit te nodigen voor onderwijskundige en buitenschoolse activiteiten. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor de algemene ouderavond, die wordt gehouden in het klaslokaal van hun kind. Deze avond is bedoeld om kennis te maken met de leerkracht en de leerstof van dat schooljaar. Naast het globaal bespreken van de methoden en werkwijze, wordt ook ingegaan op de specifieke zaken van betreffende groep, zoals projecten, werkstukken en spreekbeurten.

Overleg binnen de school

Voor een goed verloop van de gang van zaken op school, is een uitgebreide overlegstructuur ontworpen. De directie van de r.k. Josefschool legt vergaderingen tevoren vast in een overlegrooster. De r.k. Josefschool kent teamvergaderingen, inhoudelijke vergaderingen, effectieve leerling- en groepsbesprekingen en directieoverleg. De teamvergadering behelst de algemene gang van zaken op school. In inhoudelijke vergaderingen staan onderwijskundige zaken op de agenda. In 2009 zijn wij gestart met een 3-jarig scholingstraject van de 1-zorgroute. Hierin staat het werken met groepshandelsplannen centraal. De vakgebieden rekenen en lezen zijn inmiddels ingevoerd en dit schooljaar starten we met het vakgebied spelling. De intern begeleider begeleidt en ondersteunt leerkrachten bij het uitvoeren van de werkwijze van de 1-zorgroute (via groepsbesprekingen en klassenconsultaties). Zij coördineert en bewaakt de administratieve en inhoudelijke processen. Naast de groepsbesprekingen zijn er ook effec-

tieve leerlingbesprekingen (ELB). Hier kunnen leerkrachten individuele leerlingen bespreken met de IB-er. In dit gesprek wordt besproken of de leerling extra zorg nodig heeft of dat er verder onderzoek moet komen. Vindt men het probleem te ernstig om zelf op te lossen dan wordt door de IB-er (Interne Begeleider) na overleg met de ouders contact opgenomen met externe deskundigen. Vaak in eerste instantie met de schoolbegeleider van Marant of een PAB (Preventieve Ambulante Begeleiding) vanuit de Kon. Julianaschool. Van iedere bijeenkomst wordt verslag gemaakt. Het directieoverleg is er voor zaken betreffende de leiding van de school. Naast het georganiseerde overleg is er uiteraard ook overleg op vrijwillige basis met een ad hoc karakter.

Overleg buiten de eigen school

De directie is verantwoordelijk voor het onderhouden van alle externe contacten.

Betreffende specifieke zorg voor leerlingen onderhoudt de *Interne Begeleider* het contact met de ouders en externe deskundigen.

Als individuele teamleden namens de school 'naar buiten treden', melden ze dat aan de directeur.

Vervolgens komen deze contacten ook in de teamvergadering ter sprake. Wij hebben contact met de *peuterspeelzalen* in verband met de overdracht van de kinderen. De leidsters maken eventuele problemen van kinderen vooraf kenbaar. Ook is er overleg over de VVE methode 'Piramide'. Er worden vier gezamenlijke thema's per schooljaar gekozen.



De r.k. Josefschool werkt – net als de overige scholen voor primair onderwijs in Culemborg en directe omgeving – nauw samen met de Julianaschool voor speciaal onderwijs, gevestigd in Culemborg. Binnen dit *samenwerkingsverband 'Samverkan'* maken onderwijsteams van elkaars expertise en ervaringen gebruik. Daarnaast wordt vanuit het samenwerkingsverband nascholing aangeboden. Er is regelmatig overleg met de collega's van het R.K.-onderwijs



in Culemborg. Bovendien is er vast overleg binnen het Directie Convent Primair Onderwijs Culemborg (D.C.P.O.C.) aangaande regelingen die het gehele basis-onderwijs in onze stad aangaan.

Ook met de Culemborgse scholen voor het

voortgezet onderwijs is geregeld contact, met name met de brugklascoördinatoren. We blijven de resultaten van de oud-leerlingen van de r.k. Josephschool in de gaten houden; hun rapportcijfers komen jaarlijks bij ons binnen. Vooral de resultaten uit de brugklassen gebruiken we om het niveau van onze eigen school én de adviezen die we onze leerlingen geven over de vervolgopleiding te toetsen. De r.k. Josephschool biedt studenten van de *Pedagogische Academie Basisonderwijs* (PABO) stageplaatsen als onderdeel van hun opleiding om praktische ervaring op te doen. De begeleiding van de stagiair is in handen van de groepsleerkracht. Al naar gelang de fase van hun studie krijgen zij in meer of mindere mate de opdracht zelfstandig de groep te begeleiden. De verantwoordelijkheid blijft echter te allen tijde bij de groepsleerkracht. Er is regelmatig overleg tussen groepsleerkracht, student en de mentor van de PABO.

Behalve stagiaires van de PABO, komen – uitsluitend in de onderbouwgroepen – ook geregeld leerlingen van de middelbare beroepsopleiding *Sociaal Pedagogisch Werk* (SPW) ervaring opdoen. Zij zijn in opleiding voor klassenassistent in het basisonderwijs. De stages verlopen voor hen onder dezelfde voorwaarden als voor de PABO-studenten.

De school is aangesloten bij het adviesbureau voor primair onderwijs Marant; Adviseurs in leren en ontwikkeling, gevestigd in Elst. Dit bureau adviseert en ondersteunt ons op het gebied van leerlingenzorg. Voordat Marant wordt ingeschakeld, is er overleg tussen de school en de ouders. Ook geeft Marant advies en begeleiding bij onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, de aanschaf van nieuwe methoden en de begeleiding van ouders en leerkrachten. Er is een contract met begeleidingsafspraken, dat jaarlijks wordt vastgesteld.

De *Onderwijsinspectie* krijgt het ‘Kwaliteitshandboek’ van de r.k. Josephschool evenals het bestuur.

De vinger aan de pols

Gedurende alle acht jaren dat uw kind bij ons op school is brengen we de vorderingen en ontwikkelingen op allerlei gebied nauwkeurig in beeld. Bij de kleuters houden we de cognitieve en motorische ontwikkeling bij door middel van observatielijsten van Memelink. De vorderingen worden met behulp van de computer via een leerlingvolg-systeem in de leerlingendossiers bijgehouden. Iedere leraar is in het bezit van een toetskalender. We hebben er voor gekozen selectief gebruik te maken van de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem, naast de toetsen die bij de methoden horen die we op school gebruiken.

Bij alle kleuters wordt de CITO-toets Rekenen en Taal voor kleuters afgenomen. Daarnaast wordt ook het Toetspakket Beginnende Geletterdheid van C.Aarnoutse afgenomen. In groep 3 t/m 8 worden de kinderen op AVI-niveau en de Drie-Minuten-Toets (DMT) getest. In groep 3 t/m 8 toetsen we met behulp van het CITO de vorderingen van de kinderen op het gebied van begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde. Zo houden we door de jaren heen de vinger aan de pols als het gaat om de vorderingen van de kinderen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 8 brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart met de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

Een extra steuntje/meer verdieping

Natuurlijk zijn er kinderen die het net niet redden. Die kinderen geven wij op onze school een extra steuntje in de rug. Dit kan door de eigen leerkracht, een remedial teacher, de onderwijsassistent of een ambulante begeleider worden verzorgd. De wijze van begeleiding en alle relevante ontwikkelingen van het kind worden in het leerlingendossier bijgehouden. Op school hebben wij een Interne Begeleider, die begeleidt en bewaakt de voortgang van deze extra leerlingenzorg. Overigens kunnen de verschillende externe contacten ons helpen bij de speciale zorg. Zo is er het samenwerkingsverband tussen de Koningin Julianaschool (SBO) en de basisscholen in Culemborg en omgeving waarbinnen ondersteuning, middels Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB) gevraagd kan worden. Er zijn tevens geregeld studiemiddagen binnen het samenwerkingsverband. Verder zijn er contacten tussen de Interne Begeleider, het team, de leerkracht en de schoolbegeleider van Marant, de schoolarts en/of -verpleegkundige, de logopediste, school maatschappelijk werkster, ZAT-12 en de deskundigen van scholen voor speciaal onderwijs uit de omgeving.

Bij een meer/hoogbegaafd kind biedt de school onderwijs op maat door:

- Didactische differentiatie; “Compacten”, samen voegen. Dit compacten vindt plaats bij rekenen volgens de richtlijnen van de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). In plaats van reguliere leerstof krijgen de kinderen verrijkingsstof/verdiepingsmateriaal aangeboden. Dit materiaal sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Tempodifferentiatie; alleen stof oefenen die niet wordt beheerst en dan verrijken of verdiepen.
- Verrijken en/of verdiepen ; De noodzakelijke uitdaging, verrijking en verdieping wordt gezocht in extra stof en opdrachten, zoals het maken van een werkstuk, leren van een taal, verdiepen van de leerstof.
- Versnellen: Het fenomeen ‘klas overslaan’ kan bij ons alleen in uitzonderlijke gevallen en na een zeer zorgvuldige afweging plaatsvinden. Van wezenlijk belang is hierbij de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Buiten alle methodes om is in de orthotheek volop materiaal aanwezig dat kan worden ingezet binnen het zorggebied meer- en hoogbegaafdheid. Zo gebruiken we o.a.

- ‘Klein maar fijn’ biedt thematische verrijkingsactiviteiten voor het jonge kind (3-6 jaar) met een ontwikkelingsvoorsprong langs 4 hoofdlijnen: Letterstad (taal-lezen), Cijferrijk (rekenen-wiskunde), Doeland (kijken, doen en bewegen) en Lijsterbos.
- Kien
- Pakket voor groep 3 t/m 8
Taal/ Lezen: Taalmeesters en Leesmeesters
Rekenen/ Wiskunde: Rekenmeesters
Informatieverwerking: Denkwerk
Pakket voor groep 7 en 8
Vreemde talen: Topklassers (Spaans)
Cultuur/ wetenschap: Topklassers (sterrenkunde)

Het rapport van uw kind

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met een woordrapport. Dit wordt twee maal per jaar opgesteld. In januari/februari en in juni. Het rapport wordt tijdens een tien-minuten-gesprek aan de ouders uitgereikt. Voor groep 3 is er eveneens een woordrapport. Voor de groepen 4 t/m 8 is er een cijfer-/woordrapport. Deze rapporten worden drie keer per jaar opgesteld en wel in november, maart en einde schooljaar. Dit rapport biedt de mogelijkheid om de beoordeling schriftelijk toe te lichten. Het rapport wordt drie keer per jaar opgesteld en behalve het eindrapport persoonlijk aan de ouders uitgereikt. Dit gebeurt tijdens de ‘tien-minuten-gesprekken’. In principe beoordelen we met een letterbeoordeling. We gebruiken de volgende letters: Onvol-doende, Twijfelachtig, Voldoende, Ruim Voldoende, Goed, Zeer Goed. Voor de volgende onderdelen geven we echter cijfers: begrijpend lezen, taal, spelling, alle onderdelen van rekenen, werkstuk, spreekbeurt, Engels (spelling) en vanaf groep 6 aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. We gebruiken de cijfers 5 t/m 10 en de ‘halven’ ertussen. Het cijfer 5– wordt



gebruikt als het gemiddelde lager is dan een 5. Verder gebruiken we geen 'minnen' en 'plussen', met uitzondering van een 6-.

De data waarop de rapporten verschijnen staan in de nieuwsbrief. Van ieder kind op school wordt een leerlingendossier bijgehouden met daarin voor zover van toepassing kopieën van de rapporten, scores van toetsen, uitslag van eindtoets CITO, advies voortgezet onderwijs, aantekeningen betreffende relevante contacten met ouders, aantekeningen leerlingenbespreking, individuele handelingsplannen, aantekeningen van contacten met externen en onderzoeksresultaten van eventuele externen. Deze gegevens van leerlingen worden altijd met de ouders besproken. Desondanks kunnen ouders reden hebben de verstrekking van of inzage in gegevens te verzoeken. Dit verzoek dient te worden gedaan aan de directeur.

Bovenstaande is vastgelegd in het 'Privacyreglement verwerking leerlingen-gegevens' van de Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid.

Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren.

Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.

Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vast-

leggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: Schoolgids, nieuwsbrief, ouderavonden, contactavonden (eventueel op een ander tijdstip als de andere ouder), schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen Marant of PCL.

Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Tussentijds vertrek

Als een leerling tussentijds de school verlaat, vult de groepsleerkracht een onderwijskundig verslag in. De directeur ondertekent dit verslag en de ouders ontvangen een afschrift. Dit rapport bestaat uit: de personalia van het kind en ouder/verzorgers; de schoolloopbaan van het kind; een overzicht van de methodes die gebruikt zijn; een aanduiding van de vorderingen van de leerling; andere objectieve gegevens die inzicht geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling; kopieën van de rapporten; eventuele gegevens met betrekking tot de gezondheidstoestand en/of speciale begeleiding van de leerling. Als de school een verzoek ontvangt van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in verband met verwijzing naar met name het speciaal onderwijs, stuurt de directeur binnen een maand het onderwijskundig rapport naar die commissie. In dit rapport, dat onder verantwoordelijkheid van de IB-er samen met de groepsleerkracht en de remedial teachers is opgesteld, staat om welke reden we het kind op onze school niet verder kunnen begeleiden en welke maatregelen er tot dan toe zijn getroffen om ons onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoefte van dat kind.

Het is ook mogelijk dat ouders tussentijds kiezen voor een andere school binnen Culemborg. Vanuit het Samenwerkingsverband is er een protocol met afspraken. Dit hanteren alle scholen.



Op weg naar de brugklas

Om te komen tot een weloverwogen advies voor de keuze van voortgezet onderwijs gaat de school zeer zorgvuldig te werk. In groep 7 wordt de Entreetoets gemaakt. De uitslag hiervan wordt meegenomen om in groep 8 nog de nodige zorg te geven. De leerkracht van groep 8 vertelt ouders en leerlingen uitvoerig over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ze kunnen de informatiemarkt bezoeken waar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren. In klasikaal verband bezoeken de leerlingen het Koningin Wilhelmina College (KWC) en Lek & Linge.

De leerkracht oefent met de leerlingen van groep acht vanaf de kerstvakantie één of twee keer een *CITO-eindtoets*. Hij of zij kijkt ze na en beoordeelt ze, zodat er meerdere onafhankelijke gegevens bekend zijn. Dit is met name van belang indien een leerling de officiële eindtoets mist of daarvoor een duidelijk afwijkend resultaat boekt. Verder heeft de leerkracht tenminste één gesprek met iedere leerling om de wens en de zelfkennis van het kind met betrekking tot het voortgezet onderwijs te achterhalen. Na de CITO-eindtoets, die door alle leerlingen wordt gemaakt, wordt er overlegd door de leerkracht van groep 8, de leerkracht die de kinderen in groep 7 heeft begeleid, de IB-er en de directeur. In eerste instantie stellen zij onafhankelijk van elkaar een advies op, waarna zij in overleg komen tot een eensluidend advies aan de ouders. In een gesprek met de ouders wordt dit advies toegelicht. Uiteindelijk ligt de keuze voor het voortgezet onderwijs in handen van de ouders, al wordt het advies van onze school altijd aan de door de ouders gekozen school voor voortgezet onderwijs kenbaar gemaakt. Tot besluit loopt de aanmelding voor de nieuwe school via de leerkracht van groep 8.

In groep 8 krijgen de leerlingen, op basis van de uitslag van de Entreetoets van groep 7, een verwachte Cito-eindscore. Hierbij wordt ook een advies gegeven wat betreft een schooltype die het meest bij deze score past. Aan de hand van deze gegevens en op basis van het leerlingvolgsysteem komen alle leerlingen met een vermoedelijk VMBO-advies in

aanmerking voor het Drempelonderzoek. Voorheen moesten alle leerlingen die naar het VMBO gingen, op de school van het Voortgezet Onderwijs, het drempelonderzoek maken. Sinds 2009 mogen de leerlingen, in opdracht van het Voortgezet Onderwijs, dit onderzoek in november op hun eigen basisschool maken. Het Drempelonderzoek wordt door de IB-er afgenomen. Het is een didactisch onderzoek en wordt gebruikt door het voortgezet onderwijs om aangemelde leerlingen vanuit het basisonderwijs zorgvuldiger op het juiste niveau van het VMBO te kunnen plaatsen. Als een leerling mogelijk vanuit dit drempelonderzoek in aanmerking komt voor Leerwegondersteuning (LWOO; extra zorg en begeleiding op het voortgezet onderwijs) of Praktijkonderwijs (Pro), dan wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Deze wordt niet door de IB-er afgenomen, maar door een orthopedagoog van het voortgezet onderwijs.

De resultaten van onze school

Voortgezet onderwijs

De uitstroom aan het einde van de basisschool is over het algemeen evenwichtig verdeeld over de verschillende types vervolgonderwijs. Dit mag niet los gezien worden van de evenwichtige verdeling over de opvoedkundige milieus bij de instroom aan het begin van de basisschoolperiode. Een school is voor een belangrijk deel afhankelijk van de talenten die de kinderen meebrengen. De r.k. Josefschool garandeert u dat de kinderen in een prettige sfeer gestimuleerd worden hun talenten volledig te ontplooiën. Afgelopen schooljaar vertrokken er 32 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij kregen het volgende advies: VWO(TTO) (2); VWO (6); HAVO/VWO (2); HAVO (6); HAVO kansklas (2); TL/Havo (2); VMBO TL (3); VMBO K (5); VMBO B/K (1); VMBO Basis (3). De prestaties van onze school zijn verder te vinden op onze website onder: Onderwijs.

Wij volgen de kinderen, o.a. door de rapportages vanuit het voortgezet onderwijs, het contact met henzelf en hun ouders, gedurende hun studie aan met name het Koningin Wilhelmina College en Lek & Linge.

Daaruit blijkt dat nagenoeg alle kinderen het eerste jaar ten minste het geadviseerde niveau bereiken.

In de andere gevallen is er binnen dat schooljaar een duidelijk aanwijsbare reden waarom het niet gelukt is. Daarover wordt door ons contact onderhouden met de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

Enerzijds omdat wij vanuit de basisschoolperiode menselijke belangstelling hebben voor het verdere leven van de kinderen die onze school verlaten, anderzijds omdat we willen uitsluiten dat hiaten in ons onderwijs oorzaak zouden kunnen zijn voor minder presteren.

Speciaal basisonderwijs

De uitstroom naar het speciaal onderwijs bedroeg de afgelopen schooljaren gemiddeld 1% van de schoolpopulatie. De maatregelen die in het kader van de zorgverbreding zijn genomen zullen dan ook niet leiden tot een terugdringen van dit cijfer, maar garanderen dat zorgleerlingen in een zo vroeg mogelijk stadium de aandacht krijgen die zij verdienen.

Kritisch op onszelf

Afgelopen jaren heeft de Josefschool een grote ontwikkeling door- gemaakt m.b.t. de zorg voor uw kind(eren) binnen de groep. Enkele voorbeelden hiervan zijn : gedifferentieerde instructie, invoering van het zelfstandig werken. Onder begeleiding van onze schooladviesdienst "Marant" is gestart met een driejarig traject op het gebied van de zorg, de zogenaamde 1-zorgroute. Deze route stelt de leerkrachten in staat om in te spelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen door gebruik te maken van groepsplannen. Deze groepsplannen worden drie keer per schooljaar geëvalueerd. Met behulp van een groepsplan kan er gericht en structureel gedifferentieerd worden, kan er doelgericht en preventief gewerkt worden en kan de ontwikkeling van uw kind(eren) nog beter worden gevolgd. Het team, delen daarvan en/of individuele leerkrachten volgen jaarlijks nascholingscursussen. De interne begeleider (IB-er) en de leerkracht belast met het computerbeheer (ICT-er) hebben voor hun extra taken specialistische cursussen gevolgd.

De taak van de Interne Begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding in de school. De IB-er wordt bijgestaan door twee remedial teachers en de directie. Zij zorgt met hulp van de remedial teachers voor de interne leerlingdossiers; interpreteert toetsuitslagen en organiseert hulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben; houdt het leerlingvolgsysteem bij en bespreekt handlingsplannen met groepsleerkrachten; zit de leerlingenbespreking voor; houdt de orthotheek bij, houdt contacten met het speciaal onderwijs; heeft het contact met zorginstanties buiten de school en evalueert regelmatig.

Schoolverzuim

Het schoolverzuim door kinderen vormt een bijzonder aandachtspunt binnen onze school. Het beleid dat de school daarin voert is zowel gericht op *voorkoming* (preventie) ervan, als *bestrijding* (repressie). In preventief opzicht is de school terughoudend in het verlenen van toestemming voor wegblijven van school in verband met bijzondere gebeurtenissen, óók als er schriftelijk verzoek is van de ouders. De school voert een strikte administratie van de afwezigheid van de kinderen, dagelijks wordt twee keer, zowel aan het begin van de ochtendlessen als de middaglessen, genoteerd welke kinderen afwezig zijn. Zo ontstaan duidelijke groepsoverzichten. Van kinderen die niet aanwezig blijken te zijn en waarvan bij de groepsleraar niet bekend is wat de reden van het verzuim is, achterhalen we zo spoedig mogelijk de verblijfplaats en de reden van het verzuim.

De groepsoverzichten, met daarop de verzuimfrequentie van ieder individueel kind, komen iedere maand onder ogen van de directeur. Als er aanleiding toe bestaat, neemt de directeur contact op met de groepsleraar en/of de ouders van het betreffende kind. In vervolg hierop nemen we eventueel (tijdelijke) maatregelen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Zowel bij de interne leerlingbesprekingen als bij de oudercontactavonden betrekken we verzuim standaard in het overleg.

Ongeoorloofd schoolverzuim melden we altijd bij de leerplichtambtenaar. Het kan ook voorkomen dat we de schoolarts inschakelen, bijvoorbeeld als ouders een kind frequent ziek melden.

Extra vrije dagen en vakantie

Op grond van de bepalingen in de Leerplichtwet 1994 dient een op school ingeschreven leerling het onderwijs geregeld te volgen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het schoolbezoek. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient één maand van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur van de school neemt de beslissing over het toekennen van dit vakantieverlof. Dit vakantieverlof buiten de normale vakanties om wordt uitsluitend verleend als:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vervolgens mag het verlof:

- niet vaker dan één maal per schooljaar worden aangevraagd;
- niet langer duren dan 10 schooldagen,
- niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Ouders kunnen de directeur van de school ook verzoeken hun kind extra verlof te verlenen, zonder dat er sprake is van vakantie. Het gaat dan formeel om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden', zoals dat is vermeld in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet. Dergelijk extra verlof voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur van de school neemt de beslissing over het toekennen van het verlof. Hij/zij is daarbij gebonden aan de volgende voorwaarden:

- Als het gaat om het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden,
- Voor een verhuizing ten hoogste 1 dag vrij,
- Voor het bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende,
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur,

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m de 4e graad, duur in overleg met de directeur,
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag,
- voor ander naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Het kan zijn dat in bijzondere omstandigheden een kind langer dan tien dagen van school moet wegblijven. De ouders dienen dan een verzoek in voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet. Een dergelijk verzoek moet minimaal een maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden voorgelegd.

Tot slot is het belangrijk om te vermelden dat het een misverstand zou zijn te veronderstellen dat kinderen automatisch aanspraak kunnen maken op tien schooldagen extra vrij, als een soort snipperdagen. Op grond van bovenstaande richtlijnen kunnen ouders/verzorgers nagaan of een aanvraag zinvol is. Een aanvraag dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren door middel van een op school verkrijgbaar formulier. Ook kunt u dit aanvraagformulier op onze website vinden.

De klachtenregeling

Als ouders klachten hebben over het onderwijs of de organisatie van de school, kunnen ze terecht bij de groepsleraar. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directie van de school. Deze zal hoor en wederhoor toepassen en dan tot een uitspraak komen. Mochten de ouders daarmee niet akkoord kunnen gaan, dan kan de medezeggenschapsraad schriftelijk worden geraadpleegd. Deze zal – ook na toepassing van hoor en wederhoor – binnen een maand reageren. Levert dat ook geen voldoende oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren, ook weer na toepassing van hoor en wederhoor.

Als ouders vinden dat gezien de ernst en/of aard van hun klacht deze niet via deze interne procedure moet worden behandeld, kunnen zij bij de contactpersonen van de school terecht, mevrouw H.M. van der Veer-Merton en Dhr. P.M. Winkel. Zij zullen de klager naar de *vertrouwenspersoon* van de onafhankelijke regionale klachtencommissie verwijzen. Deze vertrouwenspersoon gaat na of bemiddeling mogelijk is en begeleidt de klager desgewenst bij verdere procedure. Het adres van de klachtencommissie:



Stichting KOMM, regio Midden
t.a.v. Mw. G. van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossum
Tel. 06-53107731

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl, 0800-8051 (gratis). Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

3 Het onderwijs

Godsdienstige vorming

Godsdienstonderwijs is niet los te maken van de godsdienstige opvoeding of de beleving van sacramenten en de liturgie in de parochie. Hierbij vervult de katholieke school een ondersteunende rol. Een katholieke school is niet alleen herkenbaar aan de extra lessen catechese. Ook in de dagelijkse gang van zaken komt Christelijke visie tot uiting. In specifieke vieringen wordt de katholieke identiteit zichtbaar.

Godsdienst is geen 'vak' in de zin van rekenen, taal of geschiedenis. We spreken liever van godsdienstige vorming, geloofsopvoeding of catechese. Zo wordt er aan het begin van de les gebeden in de klas. Het gaat niet altijd om een van de reguliere gebeden, zoals het Onze Vader. Elke ochtend bidden we met de kleuters naar aanleiding van iets dat de kinderen zelf aandragen, zoals ziekte, geboorte, dood, enz.

In groep 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord', uitgegeven door SGO Hoevelaken en samengesteld in samenwerking met Catechetisch Centrum Eindhoven. Regelmatig staan we aan de hand van een

scheurkalender en kleurenposters stil bij levensbeschouwelijke onderwerpen. Daarnaast zijn er speciale projecten in het kader van de voorbereiding op Pasen (vastentijd) en Kerstmis (advent). Deze projecten worden in alle groepen behandeld.

In groep 4 speelt de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie natuurlijk een belangrijke rol. In groep 8 is er een project ter voorbereiding op het H. Vormsel. *Aan deze projecten doen nadrukkelijk alle kinderen mee.* Een deel van de kinderen sluit die periode af met het ontvangen van het sacrament.

De kleutergroepen

De basisschool begint op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Voor die tijd mogen de kinderen tien dagdelen komen kennismaken. De exacte invulling hiervan vindt plaats in overleg met de ouders.

In groep 1 en 2 beginnen we de dag veelal vanuit de kring en zo sluiten we de dag ook weer af. Daarnaast werken en spelen we in hoeken, aan tafels, in het speellokaal en op het schoolplein. Wij vinden het erg belangrijk dat een kind zich prettig en veilig voelt op school, want dan pas is het in staat om te 'leren'.

Bij ons op school werken we met de methoden 'Piramide' en 'Schatkist'. Beide methoden zijn opgebouwd rond een aantal thema's. Deze thema's zijn onderverdeeld in een 2-jarenplan. Op deze manier werken we systematisch en verantwoord aan de brede ontwikkeling van onze kleuters. Er wordt veel aandacht besteed aan de woordenschat, beginnende geletterheid en gecijferdheid. Ook de sociaal- emotionele ontwikkeling en de muzikale ontwikkeling komen in ruime mate aan bod. De vele speelse materialen stimuleren de kinderen om vanuit hun eigen ervaringen nieuwe ontdekkingen te doen.

Voor de taalontwikkeling is in de eerste jaren van het kind heel belangrijk. Hieraan besteden we iedere dag veel aandacht door o.a. het houden van kringgesprekken, taalactiveringsspelletjes, voorlezen etc.

Verder besteden wij in de groepen 1 en 2 veel aandacht aan bewegings-

onderwijs. Iedere morgen en middag vindt *bewegingsonderwijs* plaats. Hieronder verstaan wij het binnen en buiten spelen met de specifieke materialen en kleutergym.

Voor zover mogelijk wordt bij de aanschaf van methoden gekozen voor een doorgaande onderwijskundige lijn van groep 1 t/m 8. De nieuwe methode 'Veilig Leren Lezen', onze methode voor aanvankelijk lezen en taal in groep 3, sluit aan bij 'Schatkist'.

Lezen

In groep 1-2 wordt zowel gebruik gemaakt van 'Schatkist' als van de VVE methode 'Piramide' van de CITO-groep om de belangstelling voor de geschreven taal te wekken en de vaardigheden te ontwikkelen. Door het werken met 'Schatkist' en 'Piramide' wordt het kind nieuwsgierig gemaakt naar de gebruiksmogelijkheden van de taal door rollenspellen, het navertellen van verhalen, luisteren, de betekenis van moeilijke woorden, rijmen, het analyseren van woorden en zinnen.

In groep 3 begint het dus écht. Wij gebruiken in groep 3 de methode 'Vernieuwd veilig leren lezen'. Bij het leren lezen moeten we bij de kinderen *belangstelling wekken* voor het geschreven woord. Als die belangstelling er is, moet een kind leren eenvoudige teksten zelfstandig te lezen.

In het begin zijn deze teksten, aansluitend bij hun leefwereld, in verhaalvorm. Aan de hand van de zogenaamde globaalwoorden (ik – maan – roos) wordt een goede leesteknik geleerd. Analyse (een woord heeft aparte klanken en letters) en synthese (door losse letters te koppelen worden woorden gevormd) worden steeds verder uitgebreid tot de letters goed benoemd en de woorden vlot gelezen worden.

Als kinderen lezen, is het vanzelfsprekend heel belangrijk dat de inhoud van de tekst wordt *begrepen en verwerkt*. Dit leren lezen kan niet los gezien worden van het luisteren, spreken en schrijven. De gelezen woorden moet het kind ook zelfstandig kunnen reproduceren. De kinderen krijgen eerst letterdictees, woorddictees en later zindictees. Tijdens verschillende werkvormen moet het geschreven en gesproken

woord voortdurend hecht verbonden worden. Hiervoor beschikt de school over letterstempeldozen, letterdozen, woordstroken, klik-klak-boekjes en speciale leesprogramma's op de computer.

Technisch lezen

Om aan het eind van iedere groep de kinderen in een voldoende tempo op eigen niveau afgestemde leesteksten te kunnen laten lezen, is veel oefening nodig. Groep 3 start vanaf januari twee keer per week met een half uur niveau-lezen in groepjes.

Groep 4 en 5 starten dit schooljaar met de nieuwe technisch lezen methode "Estafette". Deze methode sluit goed aan bij "Veilig Leren Lezen". In deze methode staan de nieuwste inzichten in het technisch lezen centraal. In groep 6 t/m 8 behandelen we de technisch lezen lessen uit de methode 'Ondersteboven van lezen'. In deze methode worden een groot aantal zeer uiteenlopende teksten behandeld. Vanaf groep 5 gaan zwakke lezers 'Ralfi-lezen' met actuele teksten van Nieuwsbegrip. Dit is een onderwijsvorm, die het tempo van het lezen bevordert. In de hogere groepen is het belangrijk dat het technisch lezen wordt onderhouden. Daarom blijven we voldoende aandacht besteden aan het technisch lezen. Er is regelmatig tijd om zelfstandig te lezen uit boekjes, die hiervoor speciaal in de klas aanwezig zijn. De kinderen worden AVI getest en twee keer per jaar wordt bij alle kinderen de DMT (drie-minuten-toets) afgenomen. Aan de hand van de testresultaten wordt het leesniveau van de leerling vastgesteld en worden de vorderingen bijgehouden.

Begrijpend lezen

Naast het technisch goed lezen, is het van belang dat kinderen een gelezen tekst ook *begrijpen*. Om deze vaardigheid te oefenen, besteden we op verschillende manieren aandacht aan begrijpend lezen. In de methode 'Vernieuwd veilig leren lezen' en 'Ondersteboven van Lezen' komen een groot aantal lessen ter oefening van het begrijpend lezen aan de orde. De kinderen leren hoe en welke vaardigheden zij moeten inzetten

om de betekenis of bedoeling van een tekst te kunnen achterhalen. Dit gebeurt door veel praktische oefening en herhaling.

In de biologie-, aardrijkskunde- en geschiedenislessen komt het regelmatig voor, dat kinderen in een tekst bepaalde gegevens moeten terugzoeken en verwerken. Dit is eveneens een vorm van begrijpend lezen.

Studerend lezen

Vooral in de bovenbouw besteden we aandacht aan studerend lezen. Hierbij is het de bedoeling dat de informatie dieper wordt verwerkt, dat deze wordt onthouden en mondeling en/of schriftelijk kan worden geproduceerd. De kinderen leren ook informatie opzoeken in woordenboek, encyclopedie, telefoongids, documentatiecentrum, bibliotheek en op Internet. Deze vaardigheid is belangrijk voor het maken van uittreksels, werkstukken en spreekbeurten.

Schrijven

We zien het schrift als een communicatie- en expressiemiddel. Het schrijven is als taalvaardigheid ondersteunend en functioneel ten opzichte van andere vormingsgebieden. Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. Daaronder verstaan we een handschrift dat goed leesbaar is, dat tot stand komt met een vlotte schrijfbeweging en waarbij sprake is van een goede ruimteverdeling op het papier. Wij hebben voor de groepen 3 t/m 8 de methode 'Pennenstreken'. De kleuters gebruiken de methode 'Schrijfdans'. In groep 1 t/m 3 schrijven de kinderen met *potlood*. Vanaf groep 4 wordt de *stabilo pen* ingevoerd. In groep 1-2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Hieronder verstaan we systematische motorische oefeningen als voorbereiding op het schrijven. In de handleiding staan oefeningen voor de ruimtelijke oriëntatie, grove en fijne motoriek, die in de gymzaal of in de kleuterklas kunnen worden uitgevoerd. In de methode worden oefeningen gegeven voor ruimtelijke oriëntatie, grove en fijne motoriek.



Taal

Wie eenmaal leert lezen en schrijven kan zich uiteindelijk toegang verschaffen tot de taal, de bonte verzameling van letters, woorden, zinnen, en later begrippen, uitdrukkingen en beeldspraken. De groepen 4 t/m 8 hebben een nieuwe taalmethode 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. Bij beide onderdelen zijn computerprogramma's waarmee kinderen op het gebied van woordenschat en spellingscategorieën extra kunnen oefenen.

Het onderdeel taal bevat de leerlijnen spreken en luisteren, woordenschat, woordbouw, zinsbouw en schrijven (stellen). In elk hoofdstuk komen de vijf leerlijnen van taal en spelling terug. De basisstof per eenheid is voor alle leerlingen bedoeld. Het is mogelijk de stof aan te passen in hoeveelheid, tempo en niveau.

Buiten de methode om wordt voor spelling een *computerprogramma* gebruikt. Daarnaast wordt in groep 7 en 8 door middel van huiswerk aandacht besteed aan werkwoordspelling, moeilijke woorden, ontleden, spreekwoorden en gezegden.

Rekenen



In groep 3 en 4 werken wij met de nieuwe methode 'Wereld in Getallen'. Bij deze methode is een speciaal computerprogramma waarmee kinderen de aangeboden stof extra kunnen oefenen. De groepen 5 t/m 8 werken nog met de methode

"Pluspunt". Beide methoden besteden naast hoofdrekenen, cijferen en rekenen allerlei aandacht aan wiskundig rekenen en bieden oefenstof op een realistische wijze aan. Buiten de methode om wordt voor rekenen een *computerprogramma* gebruikt.

Kennisgebieden

De school voor primair onderwijs bereidt onder meer voor op volwassenheid. Dat wil zeggen dat kinderen moeten leren zich te oriënteren in de wereld waarin het nu en in de toekomst leeft en werkt.

Juist omdat het leven van een kind zich vooral afspeelt in een beperkte korte tijd en de leefomgeving nog heel afgebakend is tot huis, school en woonplaats, is het belangrijk kinderen inzicht te verstrekken in historie, geografie en biologie. Vooral ook inzicht in de samenhang van het leven in de natuur is noodzakelijk voor kinderen. Voor de kennisgebieden hebben wij gekozen voor een eenduidige aanpak. De drie vakgebieden, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur- en techniekonderwijs, worden in zelfstandige methoden vanuit een zelfde

onderwijskundige benadering aangeboden. De opzet van de verwerking is bij elke methode gelijk. De leerlingenboeken, werkboeken en verwerkingsopdrachten zijn zo geschreven dat de kinderen veel zelfstandig kunnen werken.



Geschiedenis

Geschiedenis gaat vooral over menselijke samenleving. De kinderen verkennen deze via een economische, politieke, culturele en ecologische invalshoek. Tijdens de geschiedenislessen proberen we de zaken voor het kind zo concreet mogelijk te maken. In onze historieke stad met haar monumentale gebouwen is dit gelukkig vaak heel erg goed mogelijk. Daarnaast grijpen we natuurlijk ook actuele gebeurtenissen aan om terug te gaan in de tijd. Vooral diverse herdenkingen en ook televisieprogramma's bieden daarvoor aanknopingspunten. Groep 3 heeft de

methode “Veilig de wereld in”. Groep 4 t/m 8 werkt met de methode ‘Een zee van tijd’ (nieuwe versie).

In *groep 3* ordenen de kinderen hun kennis volgens twee categorieën: vroeger en nu.

In *groep 4* staat het ontwikkelen van het historisch tijdsbesef centraal: gebeurtenissen die voorbij zijn komen niet meer terug, maar hebben wel hun sporen nagelaten. Het hoofddoel van *Een zee van tijd* is het kunnen plaatsen in de tijd van personen, culturen en ontwikkelingen. Per jaargroep worden 6 thema’s behandeld. Aan elk thema worden 6 lessen besteed, elk zesde les is een toetsles. Tijdsbesef, oftewel de vaardigheid om tijd te ordenen, is een voorwaarde voor het begrijpen van het verleden.

In *groep 5* wordt het tijdsbesef van leerlingen uitgebreid aan de hand van het Museum van de Tijd.

In *groep 6 tot en met groep 8* leren leerlingen omgaan met de tijdbalk. In *Een zee van tijd* beleven de leerlingen het verleden aan de hand van de volgende activiteiten:

- Zoeken naar sporen van het verleden;
- Ordenen aan de hand van de tijdbalk;
- Beleven; de leerlingen leven zich in verhalen;
- Weergeven; de leerlingen reconstrueren het verleden aan de hand van vragen en opdrachten.

Aardrijkskunde

Het vak aardrijkskunde houdt zich bezig met de ruimte om ons heen: ons huis, het schoollokaal, de straat waarin we wonen, onze stad aan de rivier de Lek en zo verder. Hierbij komen in de methode verschillende natuurlijke, economische, politieke, sociale en culturele aspecten aan de orde. Groep 3 heeft de methode “Veilig de wereld in”. Wij werken vanaf groep 4 met de methode ‘Land in Zicht’ (nieuwe versie). *Land in Zicht* gaat uit van een regionaal-thematische benadering.

In *groep 3 en 4* begint aardrijkskunde vanuit de eigen omgeving van de leerling. In *groep 5* worden de basisvaardigheden van het vak aardrijkskunde aangeleerd. *Groep 6, 7 en 8* bestuderen achtereenvolgens Nederland, Europa en de wereld. De topografie van deze regio’s wordt gestructureerd aangeboden. De regio’s vormen het uitgangspunt voor de behandeling van relevante thema’s die vervolgens in een breder perspectief worden geplaatst.

Natuur en Techniek

Omdat iedereen van jongs af aan in aanraking komt met de natuur in zijn/haar omgeving, menen wij de kinderen zo vroeg mogelijk in de beleving van die natuur te moeten begeleiden.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van projecten en thema’s (N.M.E., Schatkist en Piramide). Groep 3 heeft de methode “Veilig de wereld in”. In de groepen 4-8 wordt gebruik gemaakt van de vernieuwde versie ‘In vogelvlucht’. Inzicht in de levende (biologie) en niet-levende natuur (natuurkunde), en in de samenhang daar-tussen (de natuur) is voor kinderen van groot belang. De methode ‘In vogelvlucht’ heeft tot doel kinderen de eigen waarde van de natuur te leren zien en ervaren.



Daarom is het noodzakelijk *hen in contact te brengen met de natuur*. Door onderzoek te doen, verwerven kinderen belangrijke inzichten en vaardigheden (waarnemen en meten, experimenteren, verslag leggen). Naast deze onderzoekende werkvormen

nemen verhalen, gesprekken, informatie verwerven uit strips, foto's, tekeningen, films en t.v.-lessen een belangrijke plaats in. Wij proberen de kinderen te leren wat de natuur is en op welke wijze zij daarmee verbonden zijn. Langs deze weg hopen wij de kinderen tijdens de basisschoolperiode interesse in en waardering en zorg voor de natuur bij te brengen.

Binnen de kennisgebieden is het vak natuur nauw verweven met techniek. Om goed techniekonderwijs te geven maakt onze school gebruik van de "Techniek Torens". De Techniektorens zijn drie opvallende en vrolijk gekleurde kasten in de vorm van Middeleeuwse kasteeltorens waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen zijn opgeborgen voor tenminste 80 technieklessen voor groep 1 tot en met 8. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, domein A en domein B) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral "zelf doen" voor de kinderen.

Verkeer

Kinderen zijn nog niet in staat het steeds in omvang en gevaar toenemende verkeer en de vaak complexe verkeerssituaties te overzien en te begrijpen. Daarom moeten ouders en leerkrachten de kinderen juist op deze leeftijd consequent, systematisch en grondig voorbereiden op de veelvuldige, steeds veranderende situaties in het verkeer.

Onze verkeersmethode is een middel om inzicht te verschaffen in de samenhang tussen middelen, wegen, regelingen, ordeningsprincipes en deelnemers van het verkeer. Bovendien is het een handreiking aan de ouders en leerkrachten om hen te helpen de kinderen op te voeden tot

bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Het opvoeden tot een juist verkeersgedrag is het doel van onze verkeersopvoeding, opdat onze kinderen veilig en zonder angst kunnen deelnemen aan het verkeer. Het resultaat van die opvoeding hangt niet



alleen af van de hulp en de steun van de opvoeders, maar vooral ook van het gedrag van de volwassen verkeersdeelnemers. Hopelijk zullen wij onze kinderen tot voorbeeld zijn. Voor ons verkeersonderwijs hebben wij in de groepen 1 en 2 praatplaten, voor groep 3 is er de methode 'klaar ... over' (nieuwe versie). De groepen 4 t/m 8 werken met de Jeugd Verkeerskrant, die acht keer in het schooljaar wordt uitgegeven door 3VO. Het grote voordeel van deze methode is, dat de lessen altijd actueel zijn. In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het verkeersexamen. Het theoretisch en praktisch verkeersexamen is al sinds vele jaren een groot succes.

Sociale redzaamheid

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn sociaal-emotionele vaardigheden belangrijk; zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren. Om structureel aan de ontwikkeling van deze vaardigheden te werken, gebruiken wij in alle groepen de methode -'Leefstijl'. Leefstijl is een methode die kinderen helpt sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen waarmee zij (hun) probleemgedrag kunnen hanteren en leren te voorkomen. De methode biedt ook gezondheidsvaardigheden aan, waarbij de preventieve benadering van roken en het gebruik van alcohol en drugs een belangrijke plaats inneemt.

De methode maakt gebruik van groepsbevorderende spelletjes en activiteiten, waarbij de nadruk ligt op socialisatie, spontaniteit en op een plezierige wijze samenwerken! Vanaf schooljaar 2009/2010 wordt er stichtingbreed een Sociale Vaardigheidstraining (SOVA-training) voor leerlingen uit de bovenbouw en de onderbouw verzorgd. Deze training is onder schooltijd en wordt gegeven door leerkrachten die hiervoor een speciale opleiding hebben gevolgd.

Voor de kinderen van groep 1 t/m 8 brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart met de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

Actief Burgerschap en sociale integratie

Een belangrijk kenmerk van onze RK identiteit is gemeenschapszin; actief betrokken zijn bij de (school)omgeving.

Actief Burgerschap is een verbreding van dat begrip naar mens en samenleving. Wij maken kinderen duidelijk wat het belang is van het leveren van een actieve bijdrage aan de inrichting van je eigen omgeving, de samenleving.

Om die reden besteden we op school aandacht aan basiswaarden als een democratische houding, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, verdraagzaamheid, het afwijzen van discriminatie en het zoeken naar oplossingen.

Engels

In onze maatschappij neemt de Engelse taal een belangrijke plaats in. Bovendien is Engels een wereldtaal. Om die redenen willen we onze kinderen van de bovenbouw zich alvast een beetje thuis laten voelen in de *Engelse taal*. Op onze school krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 Engels. Wij gebruiken hiervoor in groep 7 de nieuwe methode "Take it easy", groep 8 heeft nog de methode 'Junior'. Deze methoden laten de kinderen op een aantrekkelijke wijze, met veel gekleurde foto's en tekeningen voor het eerst kennis maken met de Engelse taal. Naast enkele grammatica-oefeningen, die nu eenmaal noodzakelijk zijn bij elke vreemde taal, ligt het accent op het spreken met elkaar. Belangrijk hierbij is de uitspraak.

Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming heeft tot doel het kind langs verschillende wegen te stimuleren tot creatieve uitingen. Om tot creatieve uitingen te komen is enerzijds vrijheid, anderzijds leiding nodig. Zonder leiding kan het kind vastlopen in steeds terugkerende vormen en beelden. Enkele facetten



van leiding zijn voor ons het leren waarnemen en het laten ontdekken van verscheidene werkvormen. Variatie, oefening en stimulering en de zorg voor materiaal en gereedschap completeren die leiding.

Bij de kunstzinnige vorming onder-

scheiden wij beeldende vorming (tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen), dramatische vorming (toneel, dans en bevordering van het taalgebruik) en muzikale vorming (zingen en luisteren naar muziek uit allerlei culturen). Voor kunstzinnige vorming gebruiken wij de methode 'Moet je doen'. Die heeft voor de groepen 1 t/m 8 vijf leergangen: handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en dans. Alle lessen hebben dezelfde structuur en opbouw en zijn voorzien van illustraties, kopieerbladen en cd's. Veel lessen gaan uit van een klassikaal gerichte lesopzet waarbinnen leerlingen individueel en in groepjes aan opdrachten kunnen werken.

Gymnastiek

Tegenover het noodzakelijke 'bankzitten' in de klas, worden bewegingslessen door de kinderen als een welkome afwisseling gezien en ervaren. Zij willen en kunnen hun energie kwijt in de gymzaal. Met behulp van de toestellen en het spelmateriaal willen we de kinderen laten merken hoe fijn het is om een flinke lichamelijke prestatie te leveren. Door gerichte opdrachten en oefeningen leren de kinderen wat ze kunnen en ook wat ze niet kunnen. Ze leren spelen en werken met elkaar. Ze leren verliezen en winnen. Het bevordert hun sociale ontwikkeling.

Om verantwoord te kunnen werken is het zonder meer noodzakelijk een jaarplan te volgen. Wij maken gebruik van de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs' van Bauke Raadsveld. De groepen 1 en 2 krijgen les in het eigen speellokaal, de groepen 3 t/m 8 in sporthal Interwey.

Gymkleding

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hun ondergoed en gymschoenen (liefst met klittenband). De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in gymkleding d.w.z. in korte broek, T-shirt en gymschoenen (géén zwarte zool). De gymkleding nemen zij op de gymdagen mee in een tas.

ICT

Naast de computers in de klas beschikken wij ook over een computer-eiland met 10 werkplekken.

Computers worden in groep 1 t/m 8 ingezet voor:

- Onderwijsondersteuning. De software, die gebruikt wordt, sluit naadloos aan bij de gebruikte methodes.
- Hulp bij het maken van werkstukken
- Gebruik van Internet
- De cursus 'Starten met de computer' in groep 6
- De cursus 'Word' in groep 7
- De cursus 'Internet Explorer' in groep 8

De methodes zijn speciaal voor kinderen geschreven. Aan het einde van groep 8 kunnen alle leerlingen op een goede en verantwoorde manier omgaan met de computer.

Het digitale schoolbord.

Sinds schooljaar 2010 zijn wij in het bezit van 10 digitale schoolborden. De lokalen van het hoofdgebouw hebben ieder een eigen bord en in de hal staat een verrijdbare opstelling. Het bord wordt op een zelfde

manier ingezet als het oude krijtjesbord, met als verschil dat er veel digitale mogelijkheden zijn:

- Onderwijsondersteuning. De software wordt enerzijds ingezet om de pagina's van werkboeken en boeken vergroot te laten zien. Daarnaast gebruiken wij voor een aantal vakken speciale programma's die naadloos aansluiten op de door ons gebruikte methodes.
- Het bekijken van programma's en videofragmenten van Schooltv, Beeldbank en Teleblik.
- Extra instructiemiddelen voor rekenen, taal en de wereldoriënterende vakken.

Buitenschoolse activiteiten

De r.k. Josefschool organiseert nog een groot aantal activiteiten buiten het normale directe onderwijsproces om. Verscheidene commissies bereiden deze activiteiten voor. De contactpersoon van deze commissie is altijd een leerkracht, omdat de eindverantwoordelijkheid te allen tijde bij de schoolleiding ligt.

Kunst en cultuur

Wij proberen op onze school met gebruikmaking van de daarvoor beschikbare middelen de kinderen kennis te laten maken met de verschillende culturele aspecten. Voor de te onderscheiden leeftijdsgroepen worden aangepaste evenementen uitgezocht.

— *Kinderboekenweek*

In samenwerking met De Fransche School, de openbare bibliotheek en het basisonderwijs is rondom de kinderboekenweek een grootschalig project tot stand gebracht. Elk jaar nemen wij hieraan deel.

— *Muzikale vorming*

Wij nemen deel aan projecten, welke ontwikkeld zijn door De Plantage (centrum voor de kunsten). Deze projecten zijn: AMV (groep 3) en Music4kids (groep 6).

— *Lek Art*

In Culemborg wordt om het jaar een grote Kunst- en Cultuur-manifestatie georganiseerd waarin op projectmatige wijze ook een activiteit voor het basisonderwijs is opgenomen.

— *De Fransche School*

De kinderen bezoeken in hun basisschooltijd minimaal drie keer (onder-, midden- en bovenbouw) een voorstelling. Alternatieven kunnen gevonden worden in een voorstelling op school.

— *Musea*

Binnen het kader van ons (geschiedenis)onderwijs willen we het historisch besef, kunst- en cultuurbeleving en het bezoek aan musea aan de hand van specifieke onderwerpen in zijn algemeenheid stimuleren. De kinderen van de bovenbouw brengen een bezoek aan het museum; het museum Elisabeth Weeshuis te Culemborg (groep 6) en het Anne Frankhuis (groep 8) in onze (culturele) hoofdstad Amsterdam.

— *Projecten*

Iedere basisschool ontvangt jaarlijks vele projecten op allerlei gebieden waaronder aan kunst- en cultuureducatie gerelateerde. Uit het totale aanbod maken wij jaarlijks keuzes.

Sinterklaas

Elk jaar komt Sint-Nicolaas met enkele van zijn Pieten daags voor of op zijn verjaardag naar school toe. Hij bezoekt dan eerst de *4 en 5 jarigen*. De kinderen hebben allerlei voordrachtjes en liedjes ingestudeerd om het feest rondom de Goed-heiligman luister bij te zetten. Uiteraard heeft de Sint voor de kinderen een leuk cadeau meegebracht dat de Pieten op mysterieuze wijze te voorschijn halen. Na zijn bezoek aan de kleuters gaat de Sint naar de *6 tot 8 jarigen*. Ook deze kinderen hebben een programma ingestudeerd. Van-zelfsprekend worden zij eveneens verrast met een

cadeautje van de Sint. Wij vragen de hulp van de ouders om het cadeautje van tevoren op school op een leuke manier in te pakken. *De oudere kinderen* vindt de Sint groot genoeg om zelf een cadeautje voor elkaar te kopen. Zij krijgen geld om thuis een leuke surprise voor een klasgenootje te maken. Tijdens een gezellig samenzijn van de oudere leerlingen worden de surprises uitgepakt. Als de Sint nog even tijd heeft komt hij ook hier kijken hoe gezellig dat kan zijn. De ouders krijgen vooraf via de nieuwsbrief een uitgebreid programma van het Sint-Nicolaas-feest.

Kerstmis

De kerstviering is natuurlijk een jaarlijks terugkerende activiteit in de godsdienstige opvoeding van het kind. De kerstviering wordt niet alleen vanuit kerk-historisch oogpunt benaderd, maar wordt ook vertaald naar de hedendaagse werkelijkheid. Iedere klas bereidt zich afzonderlijk met het adventproject op het kerstfeest voor. Tijdens het adventproject zijn er ook drie gezamenlijke bijeenkomsten. De kinderen van groep 1 en 2 leren het kerstspel. Daarnaast zijn er nog drie avonden, waarop de groepen 3/4, 5/6 en 7/8 in een viering de kerstgedachte beleven. De uitvoeringen vinden 's avonds in de gemeenschapsruimte plaats in het bijzijn van de ouders. Na elke viering vindt de afsluiting van het kerstproject plaats, voor iedere groep afzonderlijk in het eigen lokaal. Om de voor iedereen herkenbare sfeer zo goed mogelijk in de school te benaderen, wordt o.a. in elke klas met de kinderen een kerstboom versierd. Ook in de gemeenschapsruimte van de school wordt een grote kerstboom geplaatst.

Pasen

De paasviering is eveneens een jaarlijks terugkerende activiteit in de godsdienstige opvoeding van het kind. Ter voorbereiding op Pasen besteden we aandacht aan de vastentijd en behandelen we de 'Goede Week'. De vastentijd staat in het teken van breken en delen. Iets van onze eigen overvloed aan anderen geven. *Centraal staat daarin de spaar-*

actie. In de 'Goede Week' komen achtereenvolgens Palmzondag, Witte donderdag, Goede vrijdag, Paaszaterdag en Pasen aan de orde. Iedere groep bereidt zich afzonderlijk voor door middel van religieuze verhalen, het maken van een spaarpot, het zingen van paasliedjes en het maken van paasversieringen. Ook worden 'Palmpasen-stokken' versierd en fruitmandjes gemaakt. Deze worden door de kinderen onder leiding van leerkrachten/ouders bij de bejaarden in de Elisabethhof en in het Beatrix Verpleeghuis gebracht. Ter afsluiting van dit project wordt er in iedere klas op Witte Donderdag een gezamenlijke maaltijd gehouden. Deze maaltijd staat in het teken van Het Laatste Avondmaal.

Sacramenten

In groep 4 en 8 bestaat de mogelijkheid dat uw kind deelneemt aan het sacrament van de Eerste Heilige Communie of het Heilig Vormsel. Ouders en kinderen worden in de eerste plaats buiten school door een parochiële werkgroep voorbereid op deze feesten. Daarnaast wordt in de klas eveneens aandacht besteed aan de voorbereiding op deze sacramenten. Alle kinderen nemen in het kader van het godsdienstonderwijs deel aan het communie- of vormselproject. Een bezoek aan de kerk en de bakker en het aanleggen van een plakboek zijn enkele aspecten van het project. De ouders worden ook bij deze schoolprojecten zo goed mogelijk betrokken. De kinderen die de projecten afsluiten met het ontvangen van het sacrament, krijgen van de oudervereniging op de dag van deze feestelijke viering een cadeautje.

Carnaval

Elk jaar kiezen de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 hun eigen Prins. Een week voor carnaval wordt deze Prins tijdens de proclamatie op mysterieuze wijze bekend gemaakt. Zes dansmariekes zorgen elk jaar opnieuw weer voor een vrolijk optreden.

Vrijdags vóór carnaval vieren we met alle kinderen, onze eigen Prins en dansmariekes, het grote carnavalsfeest. Alle ouders, opa's, oma's en oud-leerlingen zijn op dit feest welkom.

Het spreekt vanzelf dat voor het versieren van de zaal heel wat hulp nodig is. Ouders die tijd en zin hebben kunnen hieraan donderdagmiddag meewerken. Alaaf !!!

De Sportdag

Jaarlijks houden we voor de groepen 1 t/m 3 een spelletjesdag. Rondom de school zijn er verschillende spelletjes die de kinderen onder leiding van ouders en leerkrachten spelen. De dag wordt 'aangekleed' met verschillende traktaties (eten, drinken) en tenslotte is er voor elk kind een blijvende herinnering. Diezelfde dag gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 onder leiding van ouders/ leerkrachten naar een sportaccommodatie. De kinderen spelen daar in gemengde groepen, naar het zeskamp-idee, verschillende spellen. De leerlingen krijgen ook hierbij enkele traktaties en een herinnering.

Avondvierdaagse

Kinderen die in schoolverband willen meedoen aan de avondvierdaagse geven zich bij hun leerkracht op. Daarbij voldoen zij tevens het inschrijfgeld. De coördinator zorgt ervoor dat de leerlingen en begeleiders (ouders/leerkrachten) opgegeven worden bij de organisatie. Iedere avond lopen er tenminste twee leerkrachten mee. Zij dragen de eindverantwoordelijkheid. De coördinator vraagt twee ouders iedere avond voor de verfrissing of traktatie tijdens de wandeltocht te zorgen. Alle kinderen dragen iedere dag de schoolpet! Ook vragen wij iedereen om de eerste drie dagen een wit shirt te dragen, zodat we als school goed herkenbaar zijn. De laatste avond lopen de kinderen in de *school-polo*, die zij op school krijgen uitgereikt. Ook wordt de *schoolvlag* meegevoerd.

Schoolreis/Kamp groep 8

Alle kinderen van onze school gaan éénmaal per jaar op schoolreisje. De kleuters gaan met de bus naar een nabijgelegen speeltuin. Zij kunnen zich op deze dag naar hartenlust uitleven en keren telkens weer moe maar voldaan huiswaarts. Een traktatie ontbreekt op zo'n dag vanzelfsprekend niet. Als begeleiders gaan naast de leerkrachten enkele ouders mee. Daar geldt de stelregel dat ouders van de ouderraad het eerst in aanmerking komen. De groepen 3 t/m 7 gaan dezelfde dag op schoolreisje. Door een commissie wordt een voor iedere leeftijd aantrekkelijk reisdoel gekozen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de wens een cultureel aspect in het programma te kunnen verwerken. Al naar gelang de organisatiekosten krijgen de kinderen één à twee traktaties. Voor de begeleiding worden naast de leerkrachten indien nodig ouders gevraagd. *De oudste leerlingen* van de school gaan ter afsluiting van de basisschoolperiode drie dagen *op kamp*. Deze dagen worden gevuld met excursies en spel. Daarnaast wordt één avond door de leerlingen zelf verzorgd (Bonte Avond), waarbij alle ouders worden uitgenodigd. Als begeleiders gaan enkele groepsleerkrachten mee en indien nodig de oudervertegenwoordigers uit de ouderraad.

Afscheid groep 8

De laatste maanden van het schooljaar staan voor groep 8 in het teken van het afscheid nemen van de basisschool. In deze maanden komen verschillende extra activiteiten aan de orde, te weten: het H. Vormsel, het schoolkamp en het afscheidsfeest. Over het H. Vormsel en het schoolkamp kunt u elders in deze schoolgids meer lezen. Op de afscheidsavond voeren de kinderen een musical op. De musical wordt als generale repetitie onder schooltijd opgevoerd voor de kinderen van de andere groepen. Bij de uitvoering 's avonds worden vanzelfsprekend ouders, en indien mogelijk, andere familieleden uitgenodigd. Vaak heeft het programma van deze avond nog een verrassing in petto, waarna tot slot alle kinderen een blijvende herinnering aan hun periode op de R.K. Jozefschool wordt aangeboden.

Toneelstukjes / musicals



Ieder jaar studeren de leerlingen van alle groepen toneelstukjes en musicals in, met name in het kader van het Kerstfeest. Groep 8 studeert daarnaast een *afscheidsmusical* in. Verder wordt in het kader van dramatische vorming aandacht besteed

aan toneelspel. De kinderen leren langs deze weg op hun niveau gebruik te maken van stem, taal, houding, beweging en mimiek. Het maken van de kleding en decors gebeurt met behulp van ouders en kinderen, zodat ook de beeldende expressie naast de dramatische vorming een onderdeel van deze activiteit is.

Het Grote Josefschool Gebeuren

Het jaarlijkse Grote-Josefschool-Gebeuren is inmiddels een traditie geworden. Enkele leden van de oudervereniging beginnen al maanden van tevoren met de voorbereiding om er dan uiteindelijk de dag zelf, met zo'n twintig à vijfentwintig medewerkers, een grote happening van te maken. Een ieder die bij de school betrokken is, verleent op een bepaalde manier zijn medewerking aan deze feestdag door: het meebrengen van oude spullen, het beschikbaar stellen van prijzen, het bakken van cake of taart, het helpen bij de organisatie, of door gewoon de dag zelf te bezoeken. Het doel van dit Grote-Josefschool-Gebeuren is geld bijeen te brengen voor de oudervereniging. Op deze wijze zijn in het verleden dingen gekocht als computers, extra materiaal bij methoden, schoolpolo's en

buitenspeelmateriaal. Kortom, een buitenschoolse activiteit waar de hele school vruchten van plukt. Daarnaast wordt 25% van de opbrengst aan een goed doel geschonken.

Nieuwsbrief/Schoolkrant/Website

Wekelijks verschijnt een nieuwsbrief 'De Jose-F-lits'. Hierin vindt u alle belangrijke informatie betreffende de school. Daarnaast ontvangen de kinderen twee keer per jaar onze schoolkrant 'De Josefklepper'. Deze bestaat voornamelijk uit werkjes van de kinderen. Ook is het leuk onze website www.rk-josefschool.nl te bekijken! De mogelijkheid bestaat dat op de website foto's van activiteiten worden geplaatst, waarop uw kind te zien kan zijn. Indien u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.

- Arkel-Voet, Mevr. M.C. van, groep 1/2
Tielerweg 64, 4191 NG Geldermalsen
- Balsters-Holtkamp, Mevr. J.G.M., groep 7 en ICT coördinator
Eekhoornstraat 12, 4105 VE Culemborg
- Barzizaoua-Bourhayal, Mevr. L., onderwijs assistent
Parklaan 273, 4102 EE Culemborg
- Besamusca, Mevr.C.C., voorzitter MR.
Oosterwal 36,4101 EB Culemborg
- Beurden, Mevr. M.J.B. van, ADV leerkracht
Smalriemseweg 77, 4112 NB Beusichem
- Blom-van Vuren, Mevr. D.M.L., voorzitter oudervereniging
Goilberdingerstraat 26, 4101 BP Culemborg
- **Bons-de Lang, Mevr. J.G.M., directeur**
Pijlkruid 1, 4102 KE Culemborg,tel.: 0345-516168
- Cornelissen, Mevr. C., secretaris oudervereniging
Oostersingel 36B, 4101 GH Culemborg
- Cozijnsen- van Putten, Mevr. B.J.A.A., groep 3
Nijensteinsteweg 3, 4124 AT Hagestein
- Dorresteyn, Mevr. M.G.J., groep 7/8
Porta Basilica 36, 3995 ZB Houten
- Eveleens, Mevr. K., groep 3
Grachtmuur 15, 3991 VR Houten
- Helmond, Mevr. C.A., groep 3/4
Berkeboom 17, 4101 WN Culemborg
- Hijden, Mevr. K.R. van der, groep 8
Paramaribostraat 19, 3531 KP Utrecht
- Kessel, Mevr.A.van, groep 6
Tolstraat 8a, 5301 AX Zaltbommel
- Kessel, Dhr. T.G.M. van, secretaris bestuur
Houtmolenstraat 3, 4105 XJ Culemborg
- Kroeze, Mevr. J.W.M., groep 5
Lingestraat 12, 4157 GE Enspijk
- Lammers, Mevr. B.A.M., administratie
Thijsselaan 103, 4102 KV Culemborg
- Neijmeijer-van Uden, Mevr. J.F.G., groep 1/2
Thijsselaan 106, 4102 LC Culemborg
- O'Hare, Mevr. H., coördinator overblijven
Vliegerweg 18, 4101 JL Culemborg
- Ramdani, Dhr. M., conciërge
Middelcoopstraat 52, 4102 CP Culemborg
- Saase-van Maanen, Mevr. Th.S.M. van, R.T.
Everwijnstraat 27, 4101 CE Culemborg
- Schol, Dhr. W., voorzitter bestuur
Weidsteeg 67, 4102 AC Culemborg
- Steenbeek, Mevr. M.J.,penningmeester oudervereniging
Berliozstraat 13, 4102 BC Culemborg
- Veer-Merton, Mevr. H.M. van der, intern begeleider,
Van Pallandtdreef 40, 4101 KD Culemborg
- Ven-Rijlaarsdam, Mevr. J. van der, groep 4
Beatrixstraat 9, 4101 HJ Culemborg
- Venekamp-Piek, Mevr. Th.A.M., groep 1/2
Beatrixstraat 17, 4101 HJ Culemborg

- Vleugels-Guliker, Mevr. M.C.E.H., R.T., ADV groep 1/2
Wilgeboom 53, 4101 WK Culemborg
- Weijers, Dhr. R.A., penningmeester en waarnemend secretaris bestuur
Noteboom 39, 4101 WS Culemborg
- Winkel, Dhr. P.M., groep 5/6
Sleutelbloem 29, 4102 VB Culemborg
- Zirkzee-Bons, Mevr. P.E., groep 4
Van Limburg Stirumstraat 6, 4102 HA Culemborg
- Zutphen, Dhr. J.C.J. van, algemeen directeur
Irene Vorrinkstraat 19, 4105 JA Culemborg (kantoor), tel.: 0345-532202
Linnaeuslaan 100, 4102 KT Culemborg (privé), tel.: 06-23911506